



Edisi

V



Buku Panduan

PENELITIAN dan PENGABDIAN Kepada MASYARAKAT

Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

20
25

HALAMAN PENGESAHAN

Panduan Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Dian Nuswantoro Edisi V secara resmi telah disahkan dan digunakan pada proses pengusulan serta pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Disahkan di : Semarang

Pada tanggal : 20 Mei 2025

Wakil Rektor IV bidang Penelitian dan Kerjasama
Universitas Dian Nuswantoro

Kepala LPPM
Universitas Dian Nuswantoro

Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si

Prof. Dr. Muljono, S.Si, M.Kom

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2025**
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**

PENGARAH

Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si.

Wakil Rektor IV Bidang Penelitian dan Kerjasama

KETUA

Prof. Dr. Muljono, S.Si., M.Kom

Kepala LPPM

ANGGOTA

Dr. Imang Dapit Pamungkas, SE., M.Si, Ak, CA, CIBA, ACPA

Prof. Kusmiyati, S.T., M.T., Ph.D., IPM.

Dr. De Rosal Ignatius Moses Setiadi, M.Kom.

Sari Ayu Wulandari, S.T., M.Eng.

Sri Handayani, M.Kes.

Firman Wahyudi, M.Kom.

Dr. Adhi Budi Susilo, S.H., M.H.

Dr. Ir. Dian Retno Sawitri, M.T., IPM., ASEAN Eng.

ADMINISTRASI

Dr. Valentina Dwi Kuntari, S.Kom, M.Pd.

Galuh Insani Putri, SM.

Anandya Serviana Putri, S.KM

Nur Kholis Majid, S.Kom

SEKAPUR SIRIH

SEKAPUR SIRIH

Universitas Dian Nuswantoro (UDINUS) sebagai institusi pendidikan tinggi yang telah meraih Akreditasi Unggul, memiliki mandat utama untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang terdiri atas Dharma Pendidikan, Dharma Penelitian, dan Dharma Pengabdian kepada Masyarakat. Dharma Pendidikan berfungsi sebagai sarana untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, serta berperan penting dalam mencetak sumber daya manusia yang cerdas, kompetitif, dan berdaya saing global.

Sementara itu, dua dharma lainnya yakni Dharma Penelitian dan Dharma Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sebagai bentuk respon akademik terhadap tantangan dan permasalahan nyata di tengah masyarakat. Keduanya memiliki peran strategis dalam menghadirkan solusi inovatif dan model kemitraan yang produktif, sebagai bentuk konkret kontribusi perguruan tinggi kepada masyarakat, bangsa, dan negara. Lebih dari itu, kualitas pelaksanaan dua dharma ini menjadi indikator utama mutu suatu perguruan tinggi, yang tercermin dalam output berupa kreasi dan inovasi yang dihasilkan.

Pelaksanaan kedua dharma ini secara kelembagaan dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Udinus, yang bertugas mengelola seluruh proses penelitian dan pengabdian. Fungsi ini mencakup pemberian fasilitas, pendampingan, dan dukungan pendanaan baik internal universitas maupun melalui skema hibah eksternal bagi para dosen dan peneliti. Dalam konteks pendanaan internal dan hibah mandiri, diperlukan sebuah panduan yang sistematis guna memastikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian berjalan secara optimal, terarah, dan berdampak.

Panduan ini merupakan Edisi V, yang telah mengalami penyempurnaan dari edisi-edisi sebelumnya, khususnya Edisi IV. Edisi terbaru ini menandai hadirnya sebuah paradigma baru dalam pengelolaan bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan LPPM Udinus. Salah satu kebijakan utama yang diadopsi adalah keharusan bahwa seluruh usulan

kegiatan penelitian dan pengabdian harus melalui persetujuan dan koordinasi dengan Pusat Studi atau Kelompok Keilmuan yang relevan. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk menyinergikan kegiatan riset dan pengabdian dengan fokus keilmuan serta prioritas strategis Universitas.

Lebih lanjut, arah dan topik kegiatan penelitian serta pengabdian di lingkungan Udinus tidak dapat dipisahkan dari konteks dan arah kebijakan riset nasional, sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan diturunkan ke dalam skema Prioritas Riset Nasional (PRN) setiap lima tahun. Sinkronisasi ini penting untuk memastikan bahwa kontribusi Udinus dalam bidang ilmu pengetahuan dan pengabdian masyarakat selaras dengan kebutuhan dan prioritas pembangunan nasional, baik dalam lingkup pemerintah, swasta, maupun kolaborasi internasional.

Akhir kata, dengan diterbitkannya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Udinus Edisi V Tahun 2025, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh tim penyusun serta semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam proses penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang efektif dan komprehensif bagi para peneliti dan pengabdian di lingkungan Udinus, serta mampu mendorong peningkatan mutu dan kontribusi nyata Udinus dalam memajukan dunia pendidikan, ilmu pengetahuan, dan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian yang berkualitas.

Semarang, Mei 2025

Kepala LPPM UDINUS

Prof. Dr. Muljono, S.Si, M.Kom

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
SEKAPUR SIRIH	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Pengertian Penelitian	1
1.2. Tujuan dan Sasaran Penelitian.....	2
1.3. Jenis-Jenis Program Penelitian.....	2
1. Penelitian Pemula (PP).....	2
2. Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT)	3
3. Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT).....	3
4. Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar (LKGB).....	4
5. Penelitian Kolaborasi dengan Luar Negeri (KLN)	4
6. Penelitian Mandiri.....	4
1.4. Ketentuan Umum.....	4
1.5. Penilaian Proposal dan Pemantauan Penelitian/Monitoring dan Evaluasi.....	6
1.6. Persyaratan Reviewer Penelitian.....	6
1.7. Dokumentasi Laporan Penelitian dan Luaran Penelitian.....	7
1.8. Hak atas Karya Intelektual (KI) Hasil Penelitian.....	7
BAB II PENELITIAN PEMULA	8
2.1. Pendahuluan.....	8
2.2. Tujuan.....	8
2.3. Luaran Penelitian.....	8
2.4. Syarat Pengusulan.....	9
2.5. Pendanaan	10
2.6. Sistematika Usulan Penelitian.....	10
2.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	12
2.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	13
2.9. Sertifikat.....	13
2.10. Sanksi	14
BAB III PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT).....	21

3.1. Pendahuluan.....	21
3.2. Tujuan.....	22
3.3. Luaran Penelitian.....	22
3.4. Syarat Pengusulan.....	22
3.5. Pendanaan	23
3.6. Sistematika Usulan Penelitian	23
3.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	26
3.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	26
3.9. Sertifikat.....	27
3.10. Sanksi	27
BAB IV PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT).....	30
4.1. Pendahuluan.....	30
4.2. Tujuan.....	30
4.3. Luaran Penelitian.....	31
4.4. Syarat Pengusulan.....	32
4.5. Pendanaan	33
4.6. Sistematika Usulan Penelitian	33
4.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	35
4.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	37
4.9. Sertifikat.....	37
4.10. Sanksi	38
BAB V AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR (LKGB)	42
5.1. Pendahuluan.....	42
5.2. Tujuan.....	43
5.3. Luaran Penelitian.....	44
5.4. Syarat Pengusulan.....	45
5.5. Pendanaan	46
5.6. Sistematika Usulan Penelitian	46
5.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	48
5.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	49
5.9. Sertifikat.....	49
5.10. Sanksi	49
BAB VI PENELITIAN KOLABORASI DENGAN LUAR NEGERI (PKLN).....	52

6.1. Pendahuluan.....	52
6.2. Tujuan.....	53
6.3. Luaran Penelitian.....	54
6.4. Syarat Pengusulan.....	55
6.5. Pendanaan	56
6.6. Sistematika Usulan Penelitian.....	56
6.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	59
6.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	59
6.9. Sertifikat.....	60
6.10. Sanksi	61
BAB VII Penelitian Mandiri	64
7.1 Pendahuluan.....	64
7.2 Program Penelitian Mandiri Murni	64
7.3. Program Penelitian dari Institusi di Luar Diktiristek dan Udinus	65
7.4. Sertifikat.....	66
8.1. Pendahuluan.....	67
8.2. Tujuan.....	68
8.3. Luaran	69
8.4. Luaran tambahan program PKM berupa:	71
8.5. Syarat Pengusulan.....	71
8.6. Pendanaan	71
8.7. Sistematika Usulan.....	72
8.8. Seleksi Proposal.....	72
8.9. Pelaporan dan Monitoring Evaluasi (Monev) Program PKM	73
8.10. Sertifikat.....	74
8.11. Sanksi	74
8.12. Program PKM Mandiri.....	74
BAB IX PENGABDIAN DESA TEMATIK (PDT).....	90
9.1. Pendahuluan.....	90
9.2. Tujuan.....	90
9.3. Skema dan Pendanaan	91
9.4. Fokus Tema Pengabdian (pilih minimal 1):.....	91
9.5. Luaran	91

9.6. Luaran Tambahan program PDT berupa:	93
9.7. Syarat Pengusulan.....	93
9.8. Sistematika Usulan	94
9.9. Seleksi Proposal.....	94
9.10. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	95
9.11. Sertifikat.....	96
9.12. Sanksi	96
9.13. Pengabdian Desa Tematik (PDT) Mandiri.....	96
BAB X Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI)	97
10.1. Pendahuluan.....	97
10.2. Tujuan	97
10.3. Manfaat Skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI)	98
10.4. Luaran	98
10.5. Mitra Pengabdian Masyarakat	99
10.6. Waktu Kegiatan.....	99
10.7. Besaran Dana dan Mekanisme Pembiayaan	99
10.8. Sumber Pendanaan.....	100
10.9. Persyaratan Pengusul	100
10.10. Kriteria dan skor Seleksi Proposal.....	101
10.11. Sertifikat.....	103
10.12. Penutup.....	104
BAB XI HIBAH KELOMPOK KEILMUAN.....	105
11.1. Latar Belakang.....	105
11.2. Tujuan	106
11.3 Ketentuan Umum	106
11.4 Jumlah Pendanaan.....	108
11.5 Persyaratan Pengusul	108
11.6. Luaran Wajib.....	108
11.7. Sistematika Usulan Penelitian.....	109
11.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	111
11.9. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	111
11.10. Sertifikat.....	112
11.11. Sanksi	112

BAB XII	117
SANKSI DAN PELANGGARAN	117

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang diajukan.....	12
Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang diajukan.	25
Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang diajukan.	35
Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besar yang diajukan.....	48
Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kolaborasi dengan Luar Negeri (KLN) yang diajukan.	58
Tabel 8.1. Matrix Penilaian Seleksi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	72
Tabel 9.1. Matrix Penilaian Seleksi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	94

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pemula.....	15
Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Pemula → Generate Sistem.....	16
Lampiran 2.3. Komponen Penilaian Reviewer.....	17
Lampiran 2.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula.....	19
Lampiran 3.1. Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT).....	28
Lampiran 3.2. Format Halaman Pengesahan PDPT → Generate Sistem	29
Lampiran 4.1. Format Halaman Sampul PTPT.....	39
Lampiran 4.2. Format Halaman Pengesahan PTPT → Generate Sistem.....	40
Lampiran 4.3. Berita Acara Serah Terima Aset Penelitian Terapan Perguruan Tinggi.....	41
Lampiran 5.1. Format Halaman Sampul LKGB	50
Lampiran 5.2. Format Halaman Pengesahan LKGB → Generate Sistem	51
Lampiran 6.1. Format Halaman Sampul KLN.....	62
Lampiran 6.2. Format Halaman Pengesahan KLN → Generate Sistem.....	63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Penelitian

Penelitian merupakan suatu proses investigasi yang dilakukan secara ilmiah melalui tahapan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penarikan kesimpulan dari data, dengan menggunakan pendekatan, metode, dan teknik tertentu guna menjawab suatu permasalahan secara sistematis. Metode penelitian sendiri dipahami sebagai cara ilmiah yang digunakan untuk memperoleh data yang memiliki tujuan dan manfaat spesifik. Dalam konteks ini, terdapat empat elemen kunci yang menjadi landasan utama, yaitu pendekatan ilmiah, data, tujuan, serta manfaat. Pendekatan ilmiah mengacu pada karakteristik keilmuan yang meliputi sifat rasional, empiris, dan sistematis dalam pelaksanaan penelitian.

Penelitian di lingkungan perguruan tinggi diarahkan pada pengembangan ilmu pengetahuan, sains, dan teknologi, serta berkontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hal ini sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya pada Pasal 45 dan 46. Penelitian dilaksanakan oleh sivitas akademika melalui jalur kompetensi maupun kompetisi, dan hasilnya wajib diseminasi dalam bentuk seminar, publikasi ilmiah, dan/atau pengajuan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI).

Hasil penelitian di perguruan tinggi diharapkan memberikan kontribusi yang signifikan dalam berbagai aspek, antara lain:

1. Memberikan solusi atas permasalahan riil yang dihadapi masyarakat melalui pendekatan ilmiah;
2. Berkontribusi pada pengembangan dan pengayaan khazanah ilmu pengetahuan, sains, teknologi, serta mendukung proses pembelajaran yang berbasis riset;
3. Mendorong peningkatan kualitas institusi perguruan tinggi sekaligus memperkuat peranannya dalam membangun peradaban bangsa;
4. Memperkuat kemandirian nasional serta mendorong kemajuan dan peningkatan daya saing bangsa di tingkat global;

5. Mendukung tercapainya kebutuhan strategis dalam agenda pembangunan nasional secara berkelanjutan.

1.2. Tujuan dan Sasaran Penelitian

Sesuai dengan arah dan kebijaksanaan penelitian yang telah ditetapkan, kegiatan penelitian di Universitas Dian Nuswantoro bertujuan untuk:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Mengembangkan penelitian unggulan.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian.
4. Meningkatkan diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian dan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Sedangkan sasaran yang akan dicapai berdasarkan tujuan tersebut adalah:

1. Meningkatnya kemampuan dan keterampilan dosen dalam bidang penelitian dan publikasi ilmiah.
2. Meningkatnya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.
3. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi ilmiah baik nasional maupun internasional.
4. Meningkatnya jumlah publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional terindeks di Sinta.
5. Meningkatnya perolehan Kekayaan Intelektual (K.I).
6. Meningkatnya mitra penelitian dari dunia industri dan usaha.
7. Meningkatnya hasil penelitian yang bisa diterapkan dan dimanfaatkan oleh masyarakat.

1.3. Jenis-Jenis Program Penelitian

Jenis Program Penelitian di Universitas Dian Nuswantoro adalah sebagai berikut:

1. Penelitian Pemula (PP)

Program Penelitian Pemula dirancang sebagai skema penelitian yang ditujukan bagi dosen yang belum memiliki jabatan fungsional akademik, dengan tujuan memberikan

pengalaman awal dalam kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan iklim dan mutu akademik di lingkungan perguruan tinggi. Selain itu, program ini diharapkan menjadi wahana pembelajaran bagi dosen dalam mempersiapkan dan menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal terindeks, yang sekaligus akan membentuk rekam jejak akademik dan penelitian mereka.

2. Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT)

Penelitian Dasar Perguruan Tinggi merupakan jenis penelitian yang difokuskan pada pengembangan prinsip-prinsip fundamental dalam bidang ilmu pengetahuan, sains, teknologi, dan seni, termasuk formulasi konsep serta eksplorasi aplikasi teknologi melalui pembuktian fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis maupun eksperimental (proof-of-concept). Tujuan utama dari penelitian ini adalah menghasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang dapat memperkaya dan memperluas khazanah keilmuan.

Penelitian Dasar dapat bersifat eksploratif maupun inovatif, dengan orientasi pada penemuan atau invensi yang bertujuan mengantisipasi atau menjelaskan fenomena, gejala, model, kaidah, atau postulat baru yang berkontribusi terhadap pengembangan bidang teknologi, kesehatan, pertanian, dan sektor strategis lainnya. Berdasarkan skala Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT), keluaran dari Penelitian Dasar dikategorikan berada pada tingkat 1 hingga tingkat 3.

3. Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT)

Penelitian Terapan Perguruan Tinggi merupakan bentuk riset yang difokuskan pada pencarian solusi terhadap permasalahan nyata yang dihadapi oleh masyarakat, dunia industri, maupun instansi pemerintahan, sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian dasar. Penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan inovasi serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (ipteks) yang aplikatif.

Penelitian Terapan mengedepankan penciptaan produk berbasis ipteks yang telah melalui proses validasi, baik di laboratorium maupun di lingkungan lapangan yang sesuai dengan konteks penerapannya. Berdasarkan skala Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT), luaran dari Penelitian Terapan diklasifikasikan berada pada level 4 hingga level 6.

4. Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar (LKGB)

Penelitian ini bertujuan untuk mendukung percepatan pencapaian Jabatan Fungsional Guru Besar dari Jabatan Fungsional Lektor Kepala. Dalam konteks ini, Pusat Studi atau Kelompok Keilmuan telah mengidentifikasi dosen-dosen yang akan diprioritaskan dalam percepatan kenaikan jabatan fungsionalnya. Oleh karena itu, pemilihan skema penelitian dan topik yang diangkat harus disesuaikan dengan kebutuhan spesifik yang ada, sehingga hasil publikasi yang dihasilkan dapat memenuhi tuntutan dan relevansi yang diperlukan.

5. Penelitian Kolaborasi dengan Luar Negeri (KLN)

Penelitian Kolaborasi Internasional bertujuan untuk memperluas jejaring akademik global, memperkuat kapasitas riset dosen, serta mendorong Universitas Dian Nuswantoro (UDINUS) untuk meraih peringkat yang lebih tinggi di tingkat dunia, seperti dalam **QS World University Rankings** dan Times Higher Education (THE) Rankings. Program ini dirancang untuk mendorong terbentuknya kolaborasi strategis dengan universitas, lembaga penelitian, atau sektor industri internasional, dalam bentuk penelitian bersama serta publikasi ilmiah yang diakui secara global.

6. Penelitian Mandiri

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi dosen yang ingin melaksanakan penelitian dengan dana mandiri, dengan tetap memastikan bahwa topik yang diajukan sesuai dengan arah dan peta jalan yang telah ditetapkan oleh Pusat Studi/Kelompok Keilmuan yang relevan.

1.4. Ketentuan Umum

Kegiatan penelitian dilakukan oleh Tim Peneliti yang dipimpin oleh seorang Ketua Peneliti, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penelitian yang dilaksanakan bukan merupakan skripsi, tesis, atau disertasi.
2. Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan kontrak penelitian yang telah disepakati antara Ketua Peneliti dan Pihak Pemberi Dana setelah proposal penelitian disetujui. Setiap perubahan dalam pelaksanaan penelitian yang tidak sesuai dengan kontrak harus

mendapatkan persetujuan dari Pihak Pemberi Dana dan/atau Pihak Pengelola Penelitian.

3. Semua skema penelitian hanya dapat diikuti oleh dosen tetap di Universitas Dian Nuswantoro.
4. Ketua Peneliti wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian sebagai bagian dari pengembangan kompetensi akademik mereka.
5. Tim Peneliti terdiri dari satu orang Ketua Peneliti dan antara satu hingga tiga orang anggota.
6. Dosen yang telah mendapatkan hibah penelitian di luar internal UDINUS (sebagai Ketua Peneliti) tidak diperkenankan mengikuti program penelitian yang didanai oleh Universitas Dian Nuswantoro pada tahun yang sama.
7. Peneliti harus melampirkan hasil tes plagiasi menggunakan Turnitin dengan tingkat kesamaan maksimal 20% (hanya untuk judul dan isi proposal, tanpa referensi), dan mengunggahnya ke Google Drive. Link Google Drive harus disertakan dalam proposal.
8. Ketua Peneliti yang memiliki kewajiban luaran yang belum dipenuhi (sesuai dengan skema penelitian) tidak dapat mengajukan usulan penelitian baru sebagai Ketua Peneliti dan tetap wajib menyelesaikan kewajibannya.
9. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengusulkan satu usulan penelitian sebagai Ketua Peneliti, selama tidak menjabat sebagai Ketua Peneliti dalam penelitian yang sedang berjalan.
10. Setiap dosen dapat menjadi anggota dalam satu penelitian lain, termasuk penelitian yang sedang berlangsung.
11. Jika penelitian dihentikan sebelum waktunya karena kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka Ketua Peneliti tersebut tidak diperkenankan mengajukan penelitian baru.

1.5. Penilaian Proposal dan Pemantauan Penelitian/Monitoring dan Evaluasi

1. LPPM akan membentuk Tim Reviewer yang bertugas untuk menilai proposal usulan penelitian, serta Tim Reviewer Monev yang akan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil penelitian.
2. Semua proses pengajuan proposal, pelaporan, serta pemantauan dan evaluasi dilakukan melalui website yang tersedia di alamat: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>.
3. Tim Reviewer Proposal bertanggung jawab untuk memberikan penilaian terhadap usulan penelitian dosen guna menentukan proposal yang akan didanai oleh LPPM, sedangkan Tim Reviewer Monev memiliki tugas untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian yang berlangsung.
4. Proposal yang disetujui oleh Tim Reviewer akan didokumentasikan oleh LPPM, sementara proposal yang tidak lolos akan dikembalikan kepada peneliti beserta catatan hasil review dari Tim Reviewer yang dapat diakses melalui laman <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>.
5. Pelaksanaan penelitian akan dipantau oleh LPPM sebagai pengelola penelitian, bekerja sama dengan Tim Reviewer untuk memastikan kelancaran dan kualitas pelaksanaan penelitian.
6. Peneliti diwajibkan untuk membuat laporan kemajuan terkait hasil penelitiannya dan menyerahkannya kepada LPPM sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam kontrak penelitian atau di website Simlitabmas.
7. LPPM akan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap laporan kemajuan serta log book yang telah disusun oleh peneliti.
8. Tim peneliti diwajibkan untuk mempresentasikan hasil laporan akhir serta publikasi luaran penelitian pada kegiatan seminar hasil penelitian yang diselenggarakan.

1.6. Persyaratan Reviewer Penelitian

1. Memiliki gelar pendidikan doktor.
2. Memiliki jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor Kepala untuk bidang sains dan teknologi, serta Lektor untuk bidang sosial humaniora dan seni.

3. Memiliki skor SINTA keseluruhan lebih dari 400 untuk bidang sains dan teknologi, serta lebih dari 200 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
4. Memiliki skor SINTA dalam tiga tahun terakhir lebih dari 100 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 50 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
5. Memilih rumpun ilmu yang sesuai dengan kepakaran yang dimiliki.
6. Memiliki tanggung jawab yang tinggi, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan siap melaksanakan tugas sebagai reviewer dengan mengunggah lembar pakta integritas.
7. Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian, minimal dua kali bertindak sebagai ketua dalam penelitian berskala nasional dan/atau pernah terlibat dalam penelitian berskala internasional.

1.7. Dokumentasi Laporan Penelitian dan Luaran Penelitian

1. Laporan Penelitian dan hasil luaran penelitian akan didokumentasikan dan disimpan oleh LPPM dalam format salinan elektronik (softcopy).
2. Laporan Penelitian (termasuk Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir) serta luaran penelitian disusun dalam bentuk salinan elektronik (softcopy) dan diunggah melalui situs web yang tersedia pada alamat <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>.
3. Laporan Akhir dan hasil luaran publikasi wajib mencantumkan bagian Acknowledgment serta Nomor Kontrak yang relevan.

1.8. Hak atas Karya Intelektual (KI) Hasil Penelitian

1. Hak Kekayaan Intelektual (K.I.) atas semua produk hasil penelitian yang didanai oleh Universitas Dian Nuswantoro menjadi milik LPPM, dengan penulis atau inventor yang tercatat adalah tim peneliti.
2. Pembagian hasil dari komersialisasi K.I. akan diatur sesuai dengan keputusan Rektor.
3. Proses pengajuan dan pengurusan K.I. mengikuti prosedur yang berlaku di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI).

BAB II

PENELITIAN PEMULA

2.1. Pendahuluan

Program Penelitian Pemula dirancang sebagai skema penelitian yang ditujukan bagi dosen yang belum memiliki jabatan fungsional akademik, dengan tujuan untuk mendorong peningkatan atmosfer akademik serta memperluas pengalaman dalam kegiatan penelitian. Selain itu, program ini juga berfungsi sebagai sarana pembinaan bagi dosen dalam mempersiapkan publikasi ilmiah, minimal pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 hingga SINTA 6. Topik penelitian yang diusulkan harus selaras dengan bidang keilmuan yang menjadi kompetensi utama peneliti.

2.2. Tujuan

Tujuan Program Penelitian Pemula adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi dosen muda dalam menjalankan aktivitas penelitian sebagai bagian dari pengembangan karier akademik. Dosen muda yang dimaksud adalah dosen dengan NIDN/NIDK yang belum memiliki jabatan fungsional atau memiliki jabatan fungsional akademik paling tinggi Asisten Ahli.
2. Menyediakan wadah pembelajaran bagi dosen dengan jabatan maksimal Asisten Ahli dalam mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk artikel ilmiah, baik pada tingkat nasional maupun internasional.
3. Menjadi tahap awal dalam proses penyusunan dan pengembangan peta jalan penelitian bagi dosen muda sebagai landasan keberlanjutan aktivitas riset di masa mendatang.

2.3. Luaran Penelitian

Luaran yang wajib dihasilkan dari Penelitian Pemula meliputi:

1. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi (Sinta 3-6) atau jurnal internasional terindeks, dengan status luaran minimal diterima (Accepted). Ketua Peneliti wajib tercatat sebagai penulis utama (First Author) atau Corresponding Author pada artikel

yang dipublikasikan. Substansi artikel harus relevan dengan topik penelitian yang dilaksanakan.

2. Laporan Akhir Penelitian.

2.4. Syarat Pengusulan

Syarat dan kriteria pengusulan Penelitian Pemula adalah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul harus merupakan dosen yang terdaftar di Yayasan Universitas Dian Nuswantoro.
2. Ketua pengusul tidak memiliki jabatan fungsional atau memiliki jabatan fungsional paling rendah sebagai Asisten Ahli.
3. Anggota Tim Pengusul terdiri dari minimal satu (1) orang dan maksimal tiga (3) orang, dengan jabatan fungsional paling rendah sebagai Lektor.
4. Dalam satu tahun, setiap dosen hanya dapat bertindak sebagai ketua dalam satu (1) usulan penelitian dan/atau sebagai anggota dalam penelitian lain.
5. Usulan penelitian harus sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh ketua pengusul serta peta jalan yang telah ditetapkan.
6. Penelitian wajib melibatkan minimal tiga (3) orang mahasiswa.
7. Usulan penelitian harus memperoleh persetujuan dari Pusat Studi atau Kelompok Keilmuan terkait.
8. Peneliti harus melampirkan hasil tes plagiasi menggunakan Turnitin dengan tingkat kesamaan maksimal 20% (hanya untuk judul dan isi proposal, tanpa referensi), dan mengunggahnya ke Google Drive. Link Google Drive pengusul harus disertakan dalam proposal.
9. Ketua dan anggota penelitian wajib melampirkan tautan akun Sinta mereka dalam Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri, yang dapat diakses melalui: <https://sinta.kemdikbud.go.id/> . Contoh salinan tautan yang dilampirkan dapat dilihat di: <https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>

2.5. Pendanaan

Dana penelitian Skema Pemula adalah sebesar maksimum Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah).

2.6. Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PROGRAM PENELITIAN PEMULA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[..... dst.]

RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....dst.]

KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....dst.]

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format

diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....dst.]

HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver style**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[1]

[2]

[3]Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata/CV Ketua dan Anggota

2.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Seleksi Proposal Penelitian Pemula dilakukan melalui evaluasi dokumen (desk evaluation). LPPM akan memverifikasi kelayakan pengusul pada setiap usulan penelitian. Komponen penilaiannya tercantum dalam formulir yang disediakan di Lampiran 2.3, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administrasi, yang mencakup pemeriksaan kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum serta administratif (seperti kelengkapan proposal, halaman pengesahan, format proposal, laporan Turnitin, dan sebagainya).
2. Tahap Penilaian Eligibilitas Proposal, yang dilakukan oleh Tim Reviewer.
3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan Surat Keputusan (SK) Penugasan oleh Kepala LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, disertai dengan alasan penolakan yang tercantum dalam berita acara penilaian yang dilakukan oleh Tim Reviewer.

2.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pelaksanaan Penelitian Pemula akan dimonitor kemajuannya oleh Tim Reviewer. Peneliti diwajibkan untuk melaporkan perkembangan penelitiannya kepada LPPM. Hasil dari monitoring dan evaluasi (MONEV) atas kemajuan penelitian akan disampaikan oleh Tim Reviewer kepada LPPM. Penilaian terkait pelaksanaan MONEV tercantum dalam formulir yang terdapat di Lampiran 2.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib menyusun Laporan Akhir yang memuat kompilasi luaran penelitian yang diwajibkan serta luaran tambahan (jika ada). Setiap peneliti harus melaporkan hasil penelitian dengan cara-cara berikut:

1. Mencatat seluruh kegiatan pelaksanaan program dalam buku catatan harian penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin, mulai dari tanggal penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran E). Logbook ini harus dilampirkan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. Menyusun Laporan Kemajuan (Lampiran F).
3. Menyusun Laporan Akhir yang disahkan oleh Kepala LPPM dalam bentuk softcopy. Laporan ini harus memuat luaran penelitian (seperti publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, monograf, dan lain-lain) disertai dengan dokumen bukti luaran yang dapat diakses di situs web: <https://sinta.kemdikbud.go.id/>
4. Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya harus menggunakan aplikasi simlitabmas yang tersedia di laman: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

2.9. Sertifikat

Apabila seluruh tahapan pelaksanaan penelitian telah dilaporkan secara lengkap dan seluruh luaran yang dipersyaratkan telah terpenuhi, maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melaksanakan Penelitian sebagai bentuk pengakuan resmi.

2.10. Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana tercantum dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh anggota tim akan dikenai sanksi berupa larangan untuk mengajukan proposal penelitian pada periode berikutnya, hingga seluruh kewajiban yang tertunda diselesaikan sesuai ketentuan yang berlaku.

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pemula

Kelompok Keilmuan:

USULAN PENELITIAN PEMULA



**JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Pemula → Generate Sistem

Lampiran 2.3. Komponen Penilaian Reviewer

Judul Penelitian :

.....

Bidang Penelitian :

.....

Program Studi :

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

.....

b. NIDN/NPP :

.....

c. Jabatan Fungsional :

.....

Anggota Peneliti :

.....

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

.....

Biaya yang disetujui LPPM :

.....

No	Kriteria Penelitian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: -Relevansi -Ketajaman Perumusan Masalah -Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: -Publikasi Ilmiah -Pengembangan Ipteks-Sosbud -Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian: -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: -Relevansi -Kemutakhiran -Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: -Kesesuaian Waktu -Kesesuaian Biaya -Kesesuaian Personalia	10		

		100		
--	--	-----	--	--

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Tandatangan
Penilai, (Nama Jelas)

Lampiran 2.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian

.....

Ketua Peneliti :

NPP/NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian:

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

.....

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Komposisi Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	75-100%	30		
2	Publikasi Ilmiah/Jurnal Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografis, sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		10		
5	Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		10		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Reviewer:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tandatangan

Penilai, (Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB III

PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)

3.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT) diselenggarakan sebagai salah satu bentuk skema penelitian kompetitif yang bertujuan untuk mendorong munculnya inovasi yang selaras dengan visi Universitas Dian Nuswantoro, sekaligus mendukung pencapaian tujuan strategis universitas dalam menghasilkan prinsip-prinsip dasar teknologi, perumusan konsep, dan/atau pengembangan aplikasi teknologi. Penelitian ini juga mencakup pembuktian fungsi serta karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Fokus utama dari PDPT adalah menghasilkan teori, pendekatan metodologis, atau prinsip-prinsip kebijakan baru yang dapat dimanfaatkan untuk memperluas dan memperdalam pengembangan ilmu pengetahuan. Secara umum, kegiatan dalam program ini berada pada tahapan awal pengembangan ilmu dan teknologi, yang dalam konteks Tingkat Kesiapan Teknologi (Technology Readiness Level/TKT), berkisar pada TKT 1 hingga TKT 3, di mana proses penelitian masih bersifat konseptual, eksploratif, dan bertumpu pada validasi ilmiah awal. Dalam pelaksanaannya, Penelitian PDPT ditekankan pada hal-hal berikut:

1. Penelitian yang bersifat strategis dan berorientasi pada penelitian dasar dengan skala regional/nasional.
2. Memiliki peta jalan penelitian yang sejalan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP), dan dilaksanakan oleh tim peneliti yang memiliki rekam jejak yang relevan dengan bidang penelitian yang diajukan.
3. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi dosen/peneliti sesuai dengan bidang keilmuan yang digeluti.
4. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang serta fokus penelitian yang ditekuni, sekaligus mendorong pembentukan kelompok-kelompok peneliti yang bersifat multidisiplin atau interdisiplin.

5. Menghasilkan penelitian dasar yang dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap kemajuan ilmu pengetahuan serta penyelesaian berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat, pemerintah, industri, dan pemangku kepentingan lainnya, baik di tingkat lokal, regional, maupun nasional.

3.2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Program Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT) adalah untuk menghasilkan inovasi dan pengembangan yang berlandaskan pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas, yang dapat memberikan manfaat baik bagi kalangan akademisi maupun masyarakat secara umum. Selain itu, PDPT bertujuan untuk mendorong penelitian yang menghasilkan invensi, termasuk metode, teori, atau prinsip kebijakan baru yang sebelumnya belum ada.

3.3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib PDPT:

1. Laporan Hasil Penelitian
2. Publikasi di Jurnal Internasional yang terindeks Scopus dengan peringkat Q1-Q4 (dapat mengajukan bantuan biaya publikasi (APC) sesuai dengan Surat Keputusan Bantuan Publikasi).

Luaran Tambahan PDPT:

1. Kekayaan Intelektual (termasuk hak cipta, paten sederhana, paten, desain industri, dan merek).
2. Buku ajar atau buku monograf yang telah terdaftar dengan nomor ISBN.

3.4. Syarat Pengusulan

Syarat pengusulan skema PDPT adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul harus merupakan Dosen Yayasan Universitas Dian Nuswantoro yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dan telah memiliki pengalaman

mempublikasikan artikel di jurnal minimal terakreditasi SINTA 3 sebagai penulis utama.

2. Tim Peneliti harus terdiri dari minimal 2 (dua) orang dan maksimal 4 (empat) orang, dengan jabatan fungsional maksimal Lektor Kepala.
3. Setiap dosen hanya dapat menjadi ketua dalam satu usulan judul penelitian per tahun dan/atau menjadi anggota pada usulan penelitian lainnya.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan kompetensi dan peta jalan yang dimiliki oleh Ketua Pengusul.
5. Penelitian harus melibatkan minimal 3 (tiga) orang mahasiswa.
6. Usulan penelitian harus mendapatkan persetujuan dari Pusat Studi/Kelompok Keilmuan yang sesuai dengan Program Pusat Studi/Kelompok Keilmuan tersebut serta mendukung kebutuhan institusi.
7. Peneliti wajib melampirkan hasil tes plagiasi Full Turnitin (hanya mencakup judul dan isi tanpa referensi) dengan tingkat kesamaan maksimal 20%, dan mengunggahnya ke Google Drive. Link Google Drive harus disertakan dalam proposal.
8. Ketua dan anggota tim peneliti wajib melampirkan tautan akun Sinta mereka di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri, yang dapat diakses melalui: <https://sinta.kemdikbud.go.id/> .Contoh salinan tautan yang dilampirkan: <https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>

3.5. Pendanaan

Dana penelitian skema PDPT adalah sebesar maksimal Rp.10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) dan untuk Jurnal Internasional terindeks Scopus mendapatkan bantuan APC sesuai SK Bantuan Publikasi.

3.6. Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[..... dst.]

RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....dst.]

KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....dst.]

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota

tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....dst.]

HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver style**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[[1]]

[2]

[3]Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
----	-------------------	------------	---------------------------

1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata/CV Ketua dan Anggota

3.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi terhadap Proposal Penelitian Pemula dilaksanakan melalui mekanisme evaluasi dokumen (*desk evaluation*). LPPM bertanggung jawab untuk memverifikasi kelayakan administratif dan substansial dari setiap pengusul. Komponen evaluasi merujuk pada instrumen penilaian yang tercantum dalam formulir pada Lampiran 3.3, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administratif, yang mencakup verifikasi atas kelengkapan dokumen dan pemenuhan persyaratan administratif, seperti kelengkapan proposal, halaman pengesahan, format penulisan proposal, dan dokumen pendukung lainnya.
2. Tahap Evaluasi Kelayakan Proposal, yang dilakukan oleh Tim Reviewer untuk menilai kesesuaian dan kelayakan substansi usulan.
3. Proposal yang dinyatakan layak akan mendapatkan Surat Keputusan (SK) Penugasan dari Kepala LPPM. Sementara itu, proposal yang tidak lolos seleksi akan dikembalikan kepada pengusul disertai dengan alasan penolakan yang dirinci dalam berita acara hasil evaluasi Tim Reviewer.

3.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau kemajuannya oleh Tim Reviewer yang ditunjuk. Setiap peneliti berkewajiban menyampaikan laporan kemajuan kegiatan penelitian kepada LPPM. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) atas kemajuan tersebut

dilaporkan oleh Tim Reviewer kepada LPPM. Instrumen penilaian monev merujuk pada formulir yang tercantum dalam Lampiran 3.4.

Pada akhir masa pelaksanaan, peneliti diwajibkan menyusun Laporan Akhir yang mencakup keseluruhan aktivitas penelitian serta luaran wajib dan tambahan (jika ada). Untuk mendukung pelaporan tersebut, peneliti harus:

1. Mendokumentasikan seluruh kegiatan pelaksanaan program dalam buku catatan harian penelitian (logbook) dan secara konsisten mencatat aktivitas harian sejak tanggal penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran E); logbook ini wajib disertakan dalam Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.
2. Menyusun **Laporan Kemajuan** sesuai format pada Lampiran F.
3. Menyusun **Laporan Akhir** dalam bentuk softcopy yang disahkan oleh Kepala LPPM, berisi luaran penelitian seperti publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, atau monograf, disertai dokumen bukti pendukung atas luaran tersebut.
4. Melaksanakan seluruh proses pelaporan melalui aplikasi **Simlitabmas** yang dapat diakses melalui laman: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

3.9. Sertifikat

Setelah seluruh tahapan pelaksanaan penelitian dilaporkan dengan lengkap dan seluruh luaran yang disyaratkan telah terpenuhi, LPPM akan menerbitkan **Sertifikat Telah Melaksanakan Penelitian** sebagai bentuk pengakuan atas penyelesaian kegiatan penelitian tersebut.

3.10. Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana tercantum dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh anggota tim dikenakan pembatasan untuk tidak dapat mengajukan proposal penelitian baru hingga seluruh kewajiban tersebut dipenuhi secara tuntas.

Lampiran 3.1. Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT)

Kelompok Keilmuan:

**USULAN
PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI**



**JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

Lampiran 3.2. Format Halaman Pengesahan PDPT → Generate Sistem

BAB IV

PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

4.1. Pendahuluan

Program Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT) merupakan skema penelitian yang difokuskan pada upaya penerapan teori atau hipotesis terkini ke dalam sistem kerja nyata sebagai bagian dari penyelesaian permasalahan, yang umumnya merupakan kelanjutan dari kegiatan Penelitian Dasar. Penelitian ini diarahkan untuk menghasilkan solusi aplikatif dan inovatif atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, dunia usaha dan industri (DUDI), serta pemerintah.

Dalam kerangka Tingkat Kesiapan Teknologi (Technology Readiness Level / TKT), hasil dari penelitian ini berada pada TKT 4 hingga TKT 6, yang mencerminkan fase validasi teknologi di laboratorium, uji coba di lingkungan terbatas, hingga penerapan awal di kondisi nyata.

Tujuan dari program ini mencakup:

1. Menerapkan konsep teoretis atau hipotesis terbaru dalam rangka memecahkan permasalahan praktis.
2. Menghasilkan solusi aplikatif terhadap isu-isu yang dihadapi oleh masyarakat umum, dunia usaha dan dunia industri (DUDI), serta lembaga pemerintahan.
3. Mengembangkan dan menyempurnakan temuan-temuan penelitian sebelumnya untuk menciptakan solusi yang lebih inovatif dan relevan.

Cakupan penelitian dalam program ini harus mengacu pada bidang-bidang prioritas sebagaimana tertuang dalam Prioritas Riset Nasional (PRN) dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), serta selaras dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Perguruan Tinggi. Selain itu, topik penelitian harus terintegrasi dengan peta jalan (roadmap) yang telah ditetapkan oleh peneliti.

4.2. Tujuan

Tujuan Program Penelitian Terapan Perguruan Tinggi ini adalah:

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi dosen dalam mengaplikasikan bidang keilmuannya untuk merumuskan solusi terhadap permasalahan nyata.
2. Mendorong terbentuknya budaya akademik berbasis riset yang berorientasi pada penyelesaian masalah (problem solving), dengan cakupan aplikasi terapan yang lebih luas dan relevan.
3. Mengoptimalkan dan menyempurnakan hasil-hasil penelitian terapan sebelumnya guna dikembangkan menjadi produk ilmiah atau teknologi yang memiliki potensi komersialisasi.
4. Menyiapkan fondasi penelitian yang diarahkan pada proses hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian.
5. Meningkatkan daya saing institusi melalui penguatan kapasitas sumber daya manusia dalam menghasilkan karya-karya intelektual yang unggul dan bernilai strategis.
6. Membuka peluang pemanfaatan hasil penelitian sebagai dasar dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

4.3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib dari Program Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT) meliputi:

1. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi yang terindeks Scopus dengan peringkat minimal Q3 (dengan opsi pengajuan bantuan biaya publikasi (APC) sesuai ketentuan dalam SK Bantuan Publikasi).
2. Laporan akhir hasil penelitian yang mencakup seluruh tahapan dan capaian kegiatan secara komprehensif.
3. Produk penelitian berupa purwarupa (prototype), metode, blueprint, model, sistem, atau kebijakan yang telah memperoleh perlindungan melalui Kekayaan Intelektual (KI).

Luaran Tambahan yang diharapkan dari kegiatan ini antara lain:

1. Bukti pendaftaran paten biasa atau paten sederhana.
2. Karya ilmiah berbentuk buku ajar, monograf, atau buku referensi yang telah memiliki ISBN.

4.4. Syarat Pengusulan

Syarat pengusulan Penelitian PTPT adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap yang tergabung dalam Yayasan Universitas Dian Nuswantoro, dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor.
2. Tim Peneliti terdiri dari 2 hingga 4 orang, dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli (AA).
3. Ketua Pengusul harus memiliki setidaknya satu artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional yang terindeks atau pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-3) sebagai penulis pertama.
4. Dalam satu tahun, setiap dosen hanya diperbolehkan untuk menjadi ketua pada 1 (satu) usulan penelitian dan/atau menjadi anggota pada penelitian lainnya.
5. Usulan penelitian harus sesuai dengan peta jalan ketua pengusul dan relevan dengan bidang keilmuan serta tujuan pengembangan penelitian yang telah ditetapkan.
6. Usulan penelitian harus mendapatkan persetujuan dari Pusat Studi/Kelompok Keilmuan, serta disesuaikan dengan program yang dijalankan oleh Pusat Studi/Kelompok Keilmuan masing-masing, dan memenuhi kebutuhan institusional yang ada.
7. Peneliti wajib melibatkan minimal 3 mahasiswa dalam kegiatan penelitian.
8. Peneliti harus memiliki mitra yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Kesediaan Mitra yang dilengkapi dengan meterai dan stempel resmi sebagai pengguna manfaat dari hasil penelitian.
9. Peneliti wajib melampirkan hasil tes plagiasi menggunakan Full Turnitin dengan tingkat kesamaan maksimal 20% (hanya untuk judul dan isi, tanpa referensi), dan mengunggahnya di Google Drive. Link Google Drive yang berisi hasil tes plagiasi tersebut harus disertakan dalam proposal penelitian.
10. Ketua dan anggota peneliti wajib melampirkan tautan akun Sinta di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri yang bisa diakses melalui:

<https://sinta.kemdikbud.go.id/>. Contoh salinan tautan yang dilampirkan:
<https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>.

11. Untuk penelitian yang menghasilkan alat/hardware harus ada Berita Acara Serah Terima (BAST) penyerahan alat ke Universitas (LPPM).

4.5. Pendanaan

1. Untuk penelitian yang menghasilkan alat atau perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software), dana penelitian yang disediakan oleh Universitas Dian Nuswantoro maksimal sebesar **Rp. 15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah)**. Alat atau perangkat keras dan perangkat lunak ini merupakan produk yang dihasilkan dari penelitian dan dirancang untuk menjadi solusi yang dapat diterapkan pada permasalahan yang ingin diatasi oleh peneliti.
2. Untuk penelitian yang **tidak menghasilkan alat atau perangkat keras (hardware)** atau Prototype, dana penelitian yang disediakan oleh Universitas Dian Nuswantoro adalah maksimal sebesar **Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)**. Penelitian dalam kategori ini lebih berfokus pada pengembangan teori, konsep, atau solusi yang tidak melibatkan pembuatan perangkat fisik.

4.6. Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[..... dst.]

RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....dst.]

KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....dst.]

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....dst.]

HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

		Bulan
--	--	-------

No.	Nama Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver style**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[[1]
[2]
[3]Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata/CV Ketua dan Anggota

4.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Seleksi Proposal Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT) dilakukan melalui evaluasi meja (desk evaluation), dengan proses yang melibatkan verifikasi kelayakan pengusul

dan kelengkapan administratif. Komponen penilaiannya terdapat dalam formulir yang ditunjukkan di Lampiran 4.3, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administrasi

Pada tahap ini, dilakukan pengecekan kelengkapan dan pemenuhan persyaratan administratif, seperti:

- a. Kelengkapan proposal.
- b. Halaman pengesahan.
- c. Format proposal yang sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.
- d. Persyaratan administratif lainnya yang relevan dengan pengusulan proposal.

2. Tahap Penilaian Eligibilitas Proposal oleh Tim Reviewer setelah verifikasi administrasi, Tim Reviewer akan menilai kelayakan substansial dari proposal. Penilaian ini mencakup:

- a. Kesesuaian proposal dengan peta jalan penelitian dan kebutuhan riset di bidang terkait.
- b. Kemampuan tim peneliti dalam menangani topik penelitian yang diajukan.
- c. Inovasi dan relevansi penelitian terhadap permasalahan yang ada di masyarakat atau dunia industri.

3. Keputusan Penelitian

- a. Proposal yang disetujui: Proposal yang lolos dalam penilaian akan diterbitkan Surat Keputusan (SK) Penugasan oleh Kepala LPPM, yang memberikan izin untuk melaksanakan penelitian.
- b. Proposal yang tidak disetujui: Proposal yang tidak memenuhi syarat akan dikembalikan kepada pengusul beserta alasan penolakan yang diberikan dalam berita acara penilaian oleh Tim Reviewer.

Proses seleksi ini bertujuan untuk memastikan bahwa hanya penelitian yang relevan dan dapat memberikan kontribusi yang signifikan bagi masyarakat, industri, dan pemerintah yang dapat diterima dan dibiayai oleh LPPM.

4.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dimonitor kemajuannya oleh Tim Reviewer. Peneliti harus melaporkan kemajuan penelitiannya kepada LPPM. Hasil monitoring dan evaluasi (MONEV) kemajuan dilaporkan oleh Tim Reviewer ke LPPM. Penilaian pelaksanaan monev tercantum dalam formulir seperti ditunjukkan di Lampiran 4.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk Laporan Akhir yang memuat kompilasi luaran penelitian yang diwajibkan dan luaran tambahan (apabila ada).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran E); logbook dimasukan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.
- b. Membuat Laporan Kemajuan (Lampiran F);
- c. Membuat Laporan Akhir yang disahkan oleh Kepala LPPM dalam bentuk softcopy. Laporan ini harus memuat luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, monograf, dlsb) disertai dokumen bukti luaran.
- d. Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya wajib menggunakan website LPPM pada laman: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

4.9. Sertifikat

Setelah semua proses pelaksanaan penelitian selesai dilaporkan dan seluruh luaran penelitian telah dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

Sertifikat ini merupakan bukti resmi bahwa penelitian yang dilakukan oleh tim peneliti telah memenuhi semua persyaratan administratif dan substansial, serta menghasilkan luaran yang diwajibkan, seperti publikasi ilmiah, prototipe, atau kebijakan yang relevan. Sertifikat ini juga menjadi indikasi bahwa penelitian tersebut telah selesai sesuai dengan tujuan dan rencana yang telah disepakati sebelumnya.

4.10. Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh tim dilarang mengajukan proposal baru hingga kewajiban tersebut dipenuhi. Kebijakan ini bertujuan menjaga tanggung jawab, integritas, dan kualitas penelitian, serta mendorong penyelesaian tugas sebelum memulai penelitian baru.

Lampiran 4.1. Format Halaman Sampul PTPT

Kelompok Keilmuan:

**USULAN
PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI**



**JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

Lampiran 4.2. Format Halaman Pengesahan PTPT → Generate Sistem

Lampiran 4.3. Berita Acara Serah Terima Aset Penelitian Terapan Perguruan Tinggi

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor: xxx

Pada hari ini tanggal bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) PT telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program tahun antara:

Nama :

Jabatan:

Alamat:

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama :

Jabatan:

Alamat:

Sebagai pihak yang menerima barang:

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)	Jumlah Total Harga (Rp.)

Yang menerima (Mitra):

(Ttd dan Stempel)

Nama :

NIP/NIDN/NIDK:

Yang menyerahkan (Peneliti):

(Ttd dan Meterai Rp10.000)

Nama :

NIP/NIDN/NIDK:

Mengetahui,
Kepala LPPM UDINUS

Nama :

NIP/NIDN/NIDK:

BAB V

AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR (LKGB)

5.1. Pendahuluan

Program Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar di Universitas Dian Nuswantoro merupakan inisiatif strategis yang bertujuan untuk mempercepat proses transisi dosen dari jabatan Lektor Kepala menuju Guru Besar dengan memperhatikan berbagai aspek yang terkait dengan persyaratan akademik dan penelitian. Program ini sejalan dengan visi universitas untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, mendorong inovasi dalam pendidikan, serta memperkuat reputasi akademik institusi di tingkat nasional dan internasional. Implementasi program ini menekankan pada beberapa aspek penting:

1. Penelitian Strategis dan Berorientasi pada Penelitian Fundamental

Penelitian yang dilakukan dalam skema ini bertujuan untuk menghasilkan penelitian fundamental yang memiliki dampak strategis, berorientasi pada pengembangan teori dan konsep dasar yang dapat digunakan untuk memperkaya ilmu pengetahuan. Fokus utama adalah pada penelitian berskala internasional, yang tidak hanya relevan dalam konteks nasional, tetapi juga memiliki potensi untuk berkontribusi dalam konteks global, membuka peluang untuk kolaborasi internasional dan diakui oleh komunitas ilmiah global.

2. Peta Jalan Penelitian yang Sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP)

Penelitian yang diajukan harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas dan terarah, yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) universitas atau lembaga. Peta jalan ini mencakup langkah-langkah strategis dalam mencapai tujuan penelitian jangka panjang, serta menyusun prioritas penelitian yang selaras dengan kebutuhan akademik dan relevansi ilmiah. Setiap penelitian yang diusulkan harus dilaksanakan oleh tim peneliti yang memiliki rekam jejak yang baik dalam bidang penelitian yang relevan, sehingga dapat menjamin kualitas dan keberlanjutan hasil penelitian.

3. Pengembangan Potensi Dosen/Peneliti

Penelitian ini bertujuan untuk mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti dalam bidang yang mereka tekuni. Melalui kegiatan penelitian ini, para dosen diberikan kesempatan untuk memperdalam kompetensi ilmiah mereka, mendorong terciptanya kolaborasi antar disiplin ilmu, serta memperluas jaringan penelitian dengan berbagai pihak baik nasional maupun internasional. Pengembangan potensi ini juga diharapkan dapat mendukung keberlanjutan dan keberhasilan jangka panjang dari program-program penelitian di universitas atau lembaga.

4. Kontribusi terhadap Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Penyelesaian Permasalahan

Penelitian yang dilakukan harus dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, serta menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat, pemerintah, industri, dan pemangku kepentingan lainnya. Melalui penelitian fundamental, hasil yang dihasilkan tidak hanya memperkaya teori dan konsep ilmiah, tetapi juga menawarkan solusi yang aplikatif untuk permasalahan yang relevan baik dalam skala nasional maupun internasional. Oleh karena itu, penelitian ini diharapkan dapat mendorong terciptanya inovasi yang memberikan dampak positif terhadap kemajuan sosial, ekonomi, dan teknologi di tingkat global.

5.2. Tujuan

Tujuan utama dari Program Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar ini adalah:

1. Mempercepat Proses Kenaikan Jabatan Dosen

Program ini bertujuan mempercepat proses kenaikan jabatan dosen dari Lektor Kepala menjadi Guru Besar, meningkatkan proporsi guru besar di Universitas Dian Nuswantoro, serta memperkuat kualitas akademik dan daya saing universitas.

2. Mendorong Publikasi Karya Ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi

Program ini mendorong dosen untuk menghasilkan karya ilmiah berkualitas yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi, sebagai salah satu syarat utama kenaikan jabatan akademik, dan meningkatkan pengakuan global terhadap universitas. Meningkatkan Kapasitas Dosen dalam Penelitian dan Pengajaran

3. Fokus program ini adalah meningkatkan kapasitas dosen dalam penelitian, penulisan ilmiah, dan pengajaran, untuk mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kualitas transfer pengetahuan kepada mahasiswa.
4. Peningkatan Reputasi Universitas
Peningkatan jumlah guru besar dan kualitas penelitian akan memperkuat reputasi universitas baik di tingkat nasional maupun internasional, meningkatkan kolaborasi global, dan memberikan kontribusi signifikan terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

5.3. Luaran Penelitian

Luaran Luaran Wajib Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar:

1. Laporan Hasil Penelitian
Peneliti wajib menyusun dan melaporkan hasil penelitian yang dilakukan selama periode akselerasi, mencakup analisis, temuan, serta kontribusinya terhadap bidang ilmu yang relevan.
2. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Internasional Terindeks Scopus Q2 atau Q1
Peneliti diwajibkan untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal internasional yang terindeks Scopus dengan peringkat Q2 atau Q1. Pengajuan bantuan untuk biaya publikasi (APC) dapat dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam SK.

Luaran Tambahan Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar:

1. Kekayaan Intelektual (KI)
2. Hasil penelitian dapat menghasilkan Kekayaan Intelektual seperti hak cipta, paten sederhana, paten, desain industri, atau merek yang berpotensi untuk dikomersialisasikan atau diterapkan di masyarakat.
3. Buku Ajar/Buku Monograf Ber-ISBN
Peneliti juga dapat menghasilkan buku ajar atau buku monograf yang relevan dengan bidang penelitian yang ditekuni, yang dilengkapi dengan ISBN sebagai pengakuan dan validasi karya ilmiah yang diterbitkan.

5.4. Syarat Pengusulan

Syarat Pengusulan Skema Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar:

1. Ketua Pengusul:

Ketua pengusul harus merupakan Dosen Yayasan Universitas Dian Nuswantoro yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala, sudah bergelar Doktor, dan telah mempublikasikan artikel pada jurnal minimal Nasional terakreditasi SINTA 2 sebagai penulis pertama.

2. Anggota Peneliti:

Anggota peneliti berjumlah minimal 1 (satu) orang dan maksimal 3 (tiga) orang, dengan jabatan fungsional minimal Lektor.

3. Batasan Pengusulan dalam Setahun:

Dalam jangka waktu satu tahun, setiap dosen hanya dapat menjadi ketua dalam 1 (satu) usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada penelitian yang berbeda.

4. Keselarasan dengan Kompetensi Ketua Pengusul:

Usulan penelitian harus sesuai dengan kompetensi dan peta jalan yang telah ditetapkan oleh Ketua Pengusul.

5. Keterlibatan Mahasiswa:

Usulan penelitian wajib melibatkan minimal 3 (tiga) orang mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

6. Melalui Kelompok Keilmuan:

Usulan penelitian harus mendapat persetujuan dari Kelompok Keilmuan dan harus disesuaikan dengan Program Kelompok Keilmuan serta kebutuhan institusi.

7. Plagiasi dan Link Google Drive:

Peneliti harus melampirkan hasil tes plagiasi menggunakan Full Turnitin (hanya judul dan isi, tanpa referensi) dengan nilai maksimal 20%. Hasil tes tersebut harus diunggah di Google Drive, dan link Google Drive pengusul harus disertakan dalam proposal.

8. Peneliti (ketua dan anggota) wajib melampirkan tautan akun Sinta di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri, yang bisa diakses melalui:

<https://sinta.kemdikbud.go.id/>. Contoh salinan tautan yang dilampirkan:

5.5. Pendanaan

Dana Penelitian Skema Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar ditetapkan sebesar maksimal Rp15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah). Selain itu, peneliti juga dapat memperoleh bantuan biaya Article Processing Charge (APC) untuk publikasi jurnal internasional bereputasi, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam SK Rektor.

5.6. Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR (LKGB)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2)

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[..... dst.]

RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....dst.]

KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....dst.]

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....dst.]

HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver style**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[1]

[2]

[3]Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besar yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata/CV Ketua dan Anggota

5.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Proposal Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar dilaksanakan melalui mekanisme evaluasi meja (desk evaluation) oleh LPPM Universitas Dian Nuswantoro.

Proses seleksi meliputi:

1. Tahap Administratif, yang mencakup verifikasi kelengkapan dokumen, kesesuaian format proposal, dan pemenuhan persyaratan administratif sesuai formulir pada Lampiran 5.3.
2. Tahap Evaluasi Substantif, yaitu penilaian kelayakan dan relevansi proposal oleh Tim Reviewer.

3. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi akan diterbitkan Surat Keputusan Penugasan oleh Kepala LPPM. Proposal yang tidak lolos akan dikembalikan kepada pengusul, disertai dengan alasan penolakan berdasarkan hasil evaluasi reviewer.

5.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar Kemajuan penelitian dimonitor oleh Tim Reviewer, dan hasil monitoring dan evaluasi (monev) disampaikan kepada LPPM, mengacu pada instrumen penilaian di Lampiran 5.4.

Peneliti wajib melaksanakan dan melaporkan kegiatan penelitian sebagai berikut:

1. Mencatat seluruh aktivitas dalam logbook penelitian sejak penandatanganan kontrak; logbook wajib disertakan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. Menyusun Laporan Kemajuan.
3. Menyusun Laporan Akhir dalam format softcopy yang telah disahkan oleh Kepala LPPM, mencakup seluruh luaran wajib dan tambahan disertai bukti luaran.
4. Menggunakan platform simlitabmas pada laman: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/> untuk seluruh pelaporan kegiatan.

5.9. Sertifikat

LPPM akan menerbitkan **Sertifikat Telah Melakukan Penelitian** apabila seluruh proses pelaksanaan telah dilaporkan secara lengkap dan semua luaran penelitian yang diwajibkan telah dipenuhi sesuai ketentuan.

5.10. Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban sebagaimana tercantum dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh anggota tim akan dikenai sanksi berupa larangan pengajuan proposal penelitian pada periode berikutnya, hingga seluruh kewajiban tersebut diselesaikan.

Lampiran 5.1. Format Halaman Sampul LKGB

Kelompok Keilmuan:

**USULAN
PENELITIAN AKSELERASI LK KE GB (LKGB)**



**JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

Lampiran 5.2. Format Halaman Pengesahan LKGB → Generate Sistem

BAB VI

PENELITIAN KOLABORASI DENGAN LUAR NEGERI (PKLN)

6.1. Pendahuluan

Program Penelitian Kolaborasi dengan Luar Negeri (PKLN) merupakan langkah strategis Universitas Dian Nuswantoro dalam mengakselerasi penguatan kapasitas riset dosen, memperluas jejaring akademik internasional, serta meningkatkan visibilitas dan reputasi institusi pada tingkat global. Program ini sejalan dengan indikator penilaian dalam *QS World University Rankings*, serta mendukung transformasi Udinus menjadi universitas riset yang unggul dan bereputasi internasional.

Melalui Program PKLN, diharapkan terjalin kemitraan riset yang produktif antara sivitas akademika Udinus dengan institusi pendidikan tinggi dan lembaga penelitian luar negeri, yang diwujudkan dalam bentuk penelitian bersama, publikasi internasional bereputasi, serta kolaborasi dalam pengajuan hibah riset internasional.

Fokus Strategis Program PKLN

1. Riset Bertaraf Internasional

Mendorong pelaksanaan penelitian yang menyoroti isu-isu global melalui pendekatan multidisipliner dan inovatif, guna memberikan kontribusi nyata terhadap penyelesaian permasalahan dunia serta memperkuat eksistensi akademik Udinus dalam kancah ilmiah internasional.

2. Integrasi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Udinus

Setiap kegiatan kolaboratif wajib selaras dengan roadmap riset institusi dan agenda riset mitra internasional, guna menjamin kesinambungan, relevansi, dan dampak strategis dari kolaborasi yang dilakukan.

3. Sinergi Dosen dan Mahasiswa

Membangun model kolaborasi riset yang inklusif dengan melibatkan dosen dan mahasiswa dalam *joint research*, *joint supervision*, dan program mobilitas peneliti. Hal ini bertujuan meningkatkan kapasitas akademik individu dalam konteks riset global.

4. Peningkatan Kualitas Publikasi Ilmiah Internasional

Menargetkan publikasi pada jurnal bereputasi internasional terindeks Scopus Q1–Q3, dengan co-authorship dari institusi mitra luar negeri. Strategi ini bertujuan meningkatkan visibilitas dan dampak sitasi publikasi sivitas akademika Udinus.

5. Akses Hibah Riset Internasional dan Reputasi Akademik Global

Mendorong pemanfaatan skema pendanaan internasional dari berbagai lembaga luar negeri. Selain mendukung keberlangsungan riset, hibah tersebut turut berkontribusi pada peningkatan peringkat dan reputasi universitas secara global.

6.2. Tujuan

Tujuan Strategis Program Penelitian Kolaborasi Luar Negeri (PKLN). Program PKLN merupakan bagian dari agenda internasionalisasi Udinus yang bertujuan memperkuat kapasitas riset institusi, memperluas jejaring akademik global, serta meningkatkan visibilitas dalam pemeringkatan internasional. Tujuan utamanya meliputi:

1. Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Riset Kolaboratif Internasional

Mendorong keterlibatan dosen dalam riset bersama mitra luar negeri guna menghasilkan output penelitian bereputasi global.

2. Publikasi Ilmiah Bereputasi

Memfasilitasi publikasi pada jurnal internasional terindeks Scopus (Q1–Q2) dan/atau Web of Science, untuk memperluas kontribusi ilmiah Udinus di tingkat dunia.

3. Akses Skema Hibah Internasional

Mendukung pengajuan proposal penelitian melalui kemitraan strategis dengan lembaga pemberi dana global.

4. Inovasi untuk Isu Global

Mendorong terciptanya produk riset yang inovatif dan aplikatif, yang relevan terhadap tantangan global lintas sektor.

5. Mobilitas Akademik Internasional

Memfasilitasi pertukaran dosen, peneliti, dan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan SDM dan jejaring riset global.

6. Peningkatan Reputasi Institusi Global

Mengakselerasi capaian indikator internasionalisasi universitas, khususnya dalam konteks QS WUR, THE, dan sistem pemeringkatan dunia lainnya.

6.3. Luaran Penelitian

Luaran Wajib:

1. Laporan Hasil Penelitian

Dokumen resmi yang memuat proses, hasil, dan rekomendasi penelitian kolaboratif antara Universitas Dian Nuswantoro dan mitra luar negeri. Laporan ini harus mencakup analisis mendalam terhadap data dan temuan penelitian yang dihasilkan.

2. Publikasi Ilmiah

Artikel yang diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks Scopus (Q2/Q1) atau Web of Science, yang mencantumkan afiliasi Udinus dan mitra luar negeri sebagai penulis kolaboratif. Publikasi ini harus memenuhi standar kualitas ilmiah yang tinggi dan memberikan kontribusi signifikan pada bidang penelitian terkait.

Luaran Tambahan (untuk akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar):

1. Kekayaan Intelektual

Hasil riset yang didaftarkan sebagai hak cipta, paten sederhana/paten, desain industri, atau merek yang dihasilkan dari penelitian kolaboratif internasional. Hal ini bertujuan untuk melindungi hasil riset dan mendorong aplikasi praktis dari penemuan tersebut.

2. Buku Ajar atau Monograf

Buku berbasis hasil penelitian kolaboratif yang diterbitkan dengan ISBN, yang dapat digunakan sebagai sumber referensi ilmiah atau bahan ajar dalam pendidikan tinggi.

6.4. Syarat Pengusulan

Syarat Pengusulan Skema Penelitian Kolaborasi dengan Luar Negeri (PKLN):

1. Ketua Pengusul

Dosen Yayasan Universitas Dian Nuswantoro yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor. Telah bergelar Doktor dan pernah mempublikasikan artikel pada jurnal internasional minimal Scopus Q3 sebagai penulis pertama.

2. Anggota Peneliti UDINUS

Jumlah anggota peneliti UDINUS adalah minimal 1 orang dan maksimal 2 orang. Anggota harus memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.

3. Tim Peneliti Luar Negeri (LN)

Tim peneliti luar negeri terdiri dari minimal 1 orang. Setidaknya salah satu anggota peneliti luar negeri harus bergelar Doktor. Peneliti luar negeri harus memiliki setidaknya 10 makalah yang terindeks Scopus sebagai penulis pertama atau corresponding dalam 5 tahun terakhir. Insitusi terdaftar pada *QS World University Rankings*.

4. Batasan Pengajuan Usulan

Dalam jangka waktu satu tahun, setiap dosen hanya bisa menjadi ketua dalam 1 (satu) usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada judul penelitian yang lain.

5. Kompetensi dan Peta Jalan

Usulan penelitian harus sesuai dengan kompetensi dan peta jalan Ketua Pengusul.

6. Keterlibatan Mahasiswa

Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang dalam penelitian.

7. Kelompok Keilmuan

Usulan penelitian harus melalui Kelompok Keilmuan yang relevan dan disesuaikan dengan Program Pusat Studi/Kelompok Keilmuan masing-masing serta kebutuhan institusi.

8. Tes Plagiasi

Peneliti melampirkan hasil tes plagiasi Full Turnitin (hanya judul dan isi, tanpa referensi) dengan skor maksimal 20%. Hasil tes plagiasi harus diunggah di Google Drive dan link Google Drive pengusul harus disertakan dalam proposal.

9. Peneliti (ketua dan anggota) wajib melampirkan tautan akun Sinta di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri, yang bisa diakses melalui:
<https://sinta.kemdikbud.go.id/>. Contoh salinan tautan yang dilampirkan:
<https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>.

10. MoU/MoA Kolaborasi

Harus ada Memorandum of Understanding (MoU) atau Memorandum of Agreement (MoA) atau Bukti Korespondensi dengan Peneliti Luar Negeri, yang mencantumkan kesepakatan dan ruang lingkup kolaborasi riset.

11. Akreditasi Universitas Mitra LN

Universitas mitra dari tim peneliti luar negeri (Tim LN) harus terdaftar pada 1000 QS World University Rankings, untuk memastikan kualitas dan reputasi institusi mitra dalam kolaborasi penelitian.

6.5. Pendanaan

Dana penelitian untuk skema Kolaborasi Luar Negeri (PKLN) adalah sebesar maksimal Rp. 25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah). Dana ini mencakup seluruh biaya yang diperlukan untuk mendukung kegiatan penelitian kolaboratif dengan mitra luar negeri. Selain itu, tim peneliti juga dapat mengajukan bantuan APC (Article Processing Charges) sesuai dengan SK Bantuan Publikasi yang berlaku, untuk mendukung biaya publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional terindeks.

6.6. Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN KOLABORASI DENGAN LUAR NEGERI (PKLN)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6.2)

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[..... dst.]

RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....dst.]

KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....dst.]

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....dst.]

HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver style**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[1]
 [2]
 [3]Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kolaborasi dengan Luar Negeri (PKLN) yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata/CV Ketua dan Anggota

6.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Proposal Penelitian Kolaborasi dengan Luar Negeri (PKLN) dilakukan melalui evaluasi meja (desk evaluation), yang terdiri dari beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administrasi:

Menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan administratif yang meliputi:

- a. Kelengkapan proposal.
- b. Halaman pengesahan.
- c. Format proposal yang sesuai.
- d. Persyaratan administratif lainnya.

2. Tahap Penilaian Eligibilitas Proposal:

Penilaian ini dilakukan oleh Tim Reviewer untuk memastikan kelayakan dan kesesuaian proposal dengan pedoman yang berlaku.

3. Tahap Pengumuman Hasil Seleksi:

- a. Proposal yang disetujui akan diterbitkan Surat Keputusan (SK) Penugasan oleh Kepala LPPM, yang memberikan izin untuk memulai penelitian.
- b. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, disertai dengan alasan penolakan yang tercantum dalam berita acara penilaian oleh Tim Reviewer.

Seleksi ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua proposal yang diajukan memenuhi standar yang ditetapkan dan memiliki potensi untuk memberikan kontribusi yang signifikan dalam bidang penelitian yang bersangkutan.

6.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian dalam skema Kolaborasi dengan Luar Negeri (PKLN) dimonitor secara ketat oleh Tim Reviewer. Setiap peneliti wajib melaporkan kemajuan penelitiannya secara berkala kepada LPPM. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) kemajuan akan

dilaporkan oleh Tim Reviewer kepada LPPM. Penilaian atas pelaksanaan monev ini dapat dilihat dalam formulir yang tercantum di Lampiran 6.4.

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti harus melaporkan hasil penelitian mereka dalam bentuk Laporan Akhir, yang berisi kompilasi dari seluruh luaran penelitian yang diwajibkan serta luaran tambahan (apabila ada). Berikut adalah langkah-langkah yang wajib dilakukan oleh peneliti untuk melaporkan pelaksanaan penelitian:

1. Mencatat Kegiatan pada Buku Catatan Harian Penelitian (Logbook): Semua kegiatan pelaksanaan program harus dicatat dalam logbook. Logbook harus diisi secara rutin sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran E) dan dilampirkan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.

2. Membuat Laporan Kemajuan:

Peneliti harus membuat laporan kemajuan yang sesuai dengan Lampiran F.

3. Membuat Laporan Akhir:

Laporan Akhir yang disahkan oleh Kepala LPPM dalam bentuk softcopy. Laporan ini harus memuat seluruh luaran penelitian, seperti publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, monograf, dan sebagainya, disertai dengan dokumen bukti luaran tersebut.

4. Pelaporan melalui Website LPPM:

Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya harus dilakukan menggunakan website Simlitabmas pada laman: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

6.9. Sertifikat

LPPM akan menerbitkan **Sertifikat Telah Melakukan Penelitian** apabila seluruh proses pelaksanaan telah dilaporkan secara lengkap dan semua luaran penelitian yang diwajibkan telah dipenuhi sesuai ketentuan.

6.10. Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban sebagaimana tercantum dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh anggota tim akan dikenai sanksi berupa larangan pengajuan proposal penelitian pada periode berikutnya, hingga seluruh kewajiban tersebut diselesaikan.

Lampiran 6.1. Format Halaman Sampul PKLN

Kelompok Keilmuan:

**USULAN
PENELITIAN KOLABORASI DENGAN
LUAR NEGERI (PKLN)**



**JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

Lampiran 6.2. Format Halaman Pengesahan PKLN → Generate Sistem

BAB VII

Penelitian Mandiri

7.1 Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri adalah program penelitian dengan biaya dari dana mandiri atau dana hibah yang bersumber dari luar sumber Diktiristek dan sumber Internal UDINUS. Program Penelitian Mandiri dibedakan atas 2 (dua) jenis:

1. Program Penelitian Mandiri Murni:

Merupakan program penelitian yang diajukan oleh dosen atas prakarsa pribadi dan menggunakan biaya mandiri yang berasal dari dana pribadi dosen pengusul.

2. Program Penelitian dari Institusi di Luar Diktiristek dan Udinus:

Merupakan program penelitian yang mendapatkan pendanaan dari institusi resmi atau lembaga berbadan hukum di luar Diktiristek dan Udinus yang memberikan hibah penelitian.

Program ini memberi kesempatan kepada dosen untuk mengembangkan riset mereka tanpa bergantung sepenuhnya pada dana dari Diktiristek atau sumber internal Udinus, serta membuka peluang untuk menjalin kolaborasi dengan lembaga riset atau institusi lainnya.

7.2 Program Penelitian Mandiri Murni

Persyaratan Pengusulan Proposal

1. Pengusulan proposal untuk Penelitian Mandiri Murni

Pada prinsipnya mengikuti persyaratan dan template yang berlaku dalam Program Penelitian Internal (Skema Penelitian Pemula). Hal ini mencakup format proposal, kelengkapan administrasi, serta persyaratan teknis lainnya. Skema penelitian juga disesuaikan dengan skema yang ada pada Program Penelitian Internal untuk memastikan keselarasan dan standar yang berlaku di institusi.

2. Pelaporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi (Monev), Pelaporan Akhir
Proses pelaksanaan penelitian untuk Penelitian Mandiri Murni secara prinsip tidak

berbeda dengan yang ada pada Program Penelitian Internal (Skema Penelitian Pemula). Ini mencakup langkah-langkah berikut:

- a. Laporan Kemajuan: Peneliti wajib membuat laporan kemajuan yang mencakup perkembangan penelitian yang dilakukan dalam periode tertentu.
- b. Monitoring dan Evaluasi (Monev): Penelitian akan dimonitor kemajuannya oleh Tim Reviewer untuk memastikan tujuan penelitian tercapai sesuai dengan rencana yang telah disusun.
- c. Laporan Akhir: Pada akhir penelitian, peneliti wajib menyusun laporan akhir yang memuat hasil penelitian serta bukti luaran yang dihasilkan, termasuk publikasi ilmiah atau produk lainnya.

7.3. Program Penelitian dari Institusi di Luar Diktiristik dan Udinus

1. Persyaratan Pengusulan Proposal

Pada prinsipnya, persyaratan pengusulan Penelitian Mandiri mengikuti persyaratan yang ada pada Program Penelitian Internal (Skema Penelitian Pemula). Namun, apabila terdapat ketentuan khusus dari pemberi hibah, maka pengusul wajib mengikuti persyaratan yang disyaratkan oleh lembaga atau institusi yang memberikan hibah tersebut. Persyaratan ini dapat mencakup hal-hal seperti format proposal, batasan dana, atau kriteria kelayakan lainnya yang ditentukan oleh pemberi hibah.

2. Pelaporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi (Monev), Pelaporan Akhir

Proses pelaporan kemajuan, Monitoring dan Evaluasi (Monev), serta Laporan Akhir akan mengikuti prosedur yang ditentukan oleh pemberi hibah. Pemberi hibah dapat menetapkan format, jadwal, atau detail yang spesifik mengenai bagaimana laporan harus disampaikan. Meskipun demikian, Ketua Pengusul tetap wajib menyerahkan copy Laporan Akhir kepada LPPM. Laporan ini akan dicatat sebagai pemenuhan persyaratan administratif untuk mendapatkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian, yang menjadi tanda bahwa penelitian telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

7.4. Sertifikat

LPPM akan menerbitkan **Sertifikat Telah Melakukan Penelitian** apabila seluruh proses pelaksanaan telah dilaporkan secara lengkap dan semua luaran penelitian yang diwajibkan telah dipenuhi sesuai ketentuan.

BAB VIII

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

8.1. Pendahuluan

Kegiatan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) bertujuan untuk memberikan solusi konkret terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat, dengan pendekatan yang komprehensif dan tuntas. PKM memanfaatkan luaran hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti, sesuai dengan prinsip hilirisasi hasil penelitian. Hal ini memastikan bahwa pengetahuan yang dihasilkan dari riset dapat diterapkan langsung untuk memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

Sasaran dari program PKM sangat luas, mencakup berbagai lapisan masyarakat, termasuk Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), komunitas lokal, serta institusi pemerintah yang menghadapi permasalahan dalam berbagai bidang. PKM juga dirancang untuk memberikan solusi yang berkelanjutan, yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat atau membantu mengatasi tantangan yang dihadapi oleh berbagai sektor.

Program PKM umumnya berlangsung dalam jangka waktu satu tahun, dengan durasi kegiatan yang diperkirakan antara delapan hingga sepuluh bulan, tergantung pada kompleksitas masalah yang dihadapi dan skala implementasi solusi yang diterapkan.

Masyarakat umum bisa dibedakan menjadi 3 (tiga) kelompok ekonomi sebagai berikut:

1. Kelompok masyarakat yang secara ekonomi dianggap produktif dan telah memiliki usaha yang cukup menguntungkan namun masih perlu ditingkatkan. Contoh: usaha kecil dan menengah, pengrajin skala menengah, petani skala menengah, peternak skala menengah, petambak, dlsb.
2. Kelompok masyarakat yang secara ekonomi dianggap belum produktif tetapi berhasrat kuat menjadi usahawan yang lebih berpotensi untuk meningkatkan taraf ekonominya. Contoh: usaha mikro, nelayan kecil, pengrajin kecil, dlsb.
3. Kelompok masyarakat yang secara ekonomi dianggap tidak produktif. Contoh: Ibu rumah tangga, karang taruna, anak jalanan, komunitas hobi, dlsb.

Apabila pengabdian ingin menggandeng mitra dari kelompok masyarakat ini maka tujuan dan targetnya harus jelas dan rinci sehingga dampak luaran (*outcome*) yang diharapkan bisa tercapai. Masyarakat DUDI bisa dikategorikan dalam 3 (tiga) kategori sebagai berikut:

1. Pengusaha dan industriawan berskala kecil
(omzet usaha di bawah Rp. 100 juta rupiah per bulan).
2. Pengusaha dan industriawan berskala menengah
(omzet usaha di antara Rp. 100 juta – Rp. 500 juta rupiah per bulan).
3. Pengusaha dan industriawan skala besar
(omzet usaha di atas Rp. 500 juta rupiah per bulan).

Apabila pengabdian ingin menggandeng mitra dari kelompok DUDI maka kategori DUDI-nya harus jelas, demikian pula target dampak luarannya (*outcome*) juga harus rinci dan jelas. Institusi Pemerintah bisa terdiri dari berbagai instansi resmi seperti Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota/Desa, BUMN, BUMD, Kantor dan Lembaga milik Pemerintah, Sekolah, dlsb. Pengusulan pengabdian kepada masyarakat, bisa berupa :

1.1 Pengabdian skema 1

Pengabdian yang berbasis pada dharma 1 (pengajaran) dibuka dengan proporsi yang lebih rendah dibandingkan dengan skema 2. Pada skema 1 ini pengabdian berfokus pada aktualisasi pengajaran, sebagai contoh : pelatihan pembuatan web, pendampingan ibu ibu PKK dan lain sebagainya.

2.1 Pengabdian skema 2

Pengabdian yang berbasis pada dharma 2 (penelitian), dibuka dengan proporsi yang lebih tinggi dibandingkan dengan skema 1, sebagai contoh penerapan iptek, penggunaan sistem informasi yang terfokus pada penerapan hasil penelitian.

8.2. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

1. Mendorong Hilirisasi Hasil Penelitian

Mengaplikasikan hasil-hasil penelitian dosen untuk meningkatkan kapasitas, kapabilitas, serta menyelesaikan permasalahan nyata di masyarakat secara komprehensif dan berkelanjutan.

2. Mendukung Pembangunan Sosial yang Inklusif

Berkontribusi dalam menciptakan kehidupan masyarakat yang lebih sejahtera, berdaya saing, dan berkeadilan sosial.

3. Peningkatan Kapasitas SDM Masyarakat

Mengembangkan soft skills dan hard skills masyarakat melalui pelatihan, pendampingan, dan pemberdayaan, guna meningkatkan taraf hidup sosial dan ekonomi.

4. Penguatan Kompetensi Pengusul untuk Skema Hibah Eksternal

5. Mempersiapkan proposal PKM yang berkualitas dan kompetitif, sebagai langkah awal untuk memperoleh pendanaan dari sumber eksternal, baik di tingkat nasional maupun internasional.

8.3. Luaran

Luaran Wajib Program PKM Universitas Dian Nuswantoro

1. Publikasi Ilmiah Satu artikel ilmiah dipublikasikan pada jurnal nasional terindeks SINTA (SINTA 1–6).

2. Kekayaan Intelektual (KI)

Minimal satu hasil kegiatan didaftarkan sebagai bentuk perlindungan Kekayaan Intelektual.

3. Video Dokumentasi Kegiatan

Video pelaksanaan kegiatan diunggah ke Google Drive dengan akses terbuka.

4. Poster Kegiatan

a. Format: PDF, ukuran A4, orientasi potret.

b. Isi: Judul, tim pelaksana, logo UDINUS, ringkasan (latar belakang, tujuan, manfaat, metode, hasil, kesimpulan), serta tautan luaran.

c. Desain dan konten merupakan karya orisinal (bukan hasil plagiarisme).

5. Dokumentasi Digital Terpadu

Semua luaran (artikel, KI, video, poster, dsb) dikompilasi dalam satu folder Google Drive yang terbuka aksesnya, dan dicantumkan dalam laporan akhir.

6. Laporan Kegiatan

- a. Laporan Kemajuan
- b. Laporan Akhir Pengabdian
- c. Keduanya wajib mencantumkan bukti luaran.

7. Unggah Luaran ke Simlitabmas

Semua luaran harus diunggah melalui laman: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

8. Verifikasi Luaran saat Monev Akhir

Pada tahap monev akhir, seluruh link luaran (terutama publikasi) wajib sudah berupa link SINTA aktif.

Dampak Luaran (*outcome*):

1. Peningkatan Daya Saing Masyarakat

Ditunjukkan melalui peningkatan kualitas, kuantitas, nilai tambah, serta diversifikasi produk atau jasa yang dihasilkan masyarakat mitra, sesuai dengan karakter kegiatan pengabdian yang dilakukan.

2. Peningkatan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek)

Melalui integrasi teknologi tepat guna, sistem mekanisasi, digitalisasi (IT), atau peningkatan kapasitas manajerial untuk memperkuat produktivitas dan efisiensi usaha masyarakat.

3. Transformasi Nilai Sosial dan Budaya

Adanya perbaikan tata nilai dan perilaku masyarakat dalam aspek sosial, budaya, ekonomi, pendidikan, kesehatan, hingga keamanan melalui kegiatan yang bersifat edukatif dan transformatif.

4. Keberlanjutan Program

Teridentifikasinya potensi pengembangan program melalui penyusunan proposal pengabdian masyarakat eksternal yang siap diajukan, dan menjadi bagian dari kegiatan coaching clinic pada periode selanjutnya.

8.4. Luaran tambahan program PKM berupa:

1. Metode atau sistem; Produk (Aplikasi, Barang atau Jasa).
2. Buku Ajar ber ISBN.
3. Inovasi Teknologi Tepat Guna.
4. Artikel Publikasi di Jurnal Internasional.

8.5. Syarat Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul mempunyai skor sinta minimal 200.
2. Ketua Pengusul: memiliki kompetensi dengan disiplin ilmu yang sesuai dengan bidang yang diusulkan.
3. Jumlah Tim pelaksana maksimal 4 (empat) orang termasuk Ketua.
4. Dalam jangka satu tahun, setiap dosen dapat menjadi ketua dalam 1 (satu) usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada judul penelitian yang lain.
5. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra/Surat Pernyataan Kesanggupan harus asli (tandatangan basah/bukan hasil pemindaian).
6. Melibatkan mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan berstatus aktif di PDDIKTI, dimasukan ke kelayakan perguruan tinggi.
7. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 (lima) MB dan diberi nama **Nama Ketua Pelaksana_PKM.pdf**, kemudian diunggah ke situs simlitabmas-lppm.dinus.ac.id.

8.6. Pendanaan

Dana yang disediakan untuk PKM maksimal sebesar Rp 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah).

8.7. Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sesuai dengan template proposal PKM yang dapat di download pada: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

8.8. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi meja untuk memeriksa administrasi dan wawancara secara daring oleh *Reviewer*. Seleksi proposal PKM didasarkan pada matrix penilaian pada Tabel 8.1.

Tabel 8.1. Matrix Penilaian Seleksi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Komponen Penilaian	Bobot
1	Persyaratan Administrasi	15
2	Rekam Jejak Pengusul	15
3	Usulan	
4	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra	10
5	Metode pelaksanaan	15
6	Kesesuaian penugasan tim	10
7	Kualitas luaran	15
8	Kewajaran tahapan	5
9	Kesesuaian Jadwal	5
10	Kewajaran RAB	5
11	Kontribusi dan partisipasi mitra	5
	Total	100

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk, 2=Kurang, 3= Cukup, 5=Baik, 6=Sangatbaik, 7=Sangat baik sekali) dengan Passing Grade = 450.

8.9. Pelaporan dan Monitoring Evaluasi (Monev) Program PKM

Dalam rangka menjamin akuntabilitas dan kualitas pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM), LPPM Universitas Dian Nuswantoro melakukan pemantauan secara berkala dalam dua bentuk evaluasi, yaitu:

1. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kemajuan
2. Seminar Hasil (SEMHAS) Akhir

Ketua tim pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan PKM melalui platform daring simlitabmas-lppm.dinus.ac.id dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Pencatatan Kegiatan Harian

Setiap aktivitas pelaksanaan program dicatat secara rutin pada Logbook Pengabdian (Buku Catatan Harian Kegiatan), dimulai sejak penandatanganan Kontrak Pengabdian secara daring.

2. Unggah Laporan Kemajuan

Ketua pengabdian harus menyiapkan bahan monev kemajuan dan mengunggah Laporan Kemajuan ke laman simlitabmas-lppm.dinus.ac.id, menggunakan template resmi yang tersedia.

3. Unggah Laporan Akhir dan Luaran

Laporan akhir wajib diunggah ke sistem dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Menggunakan template laporan akhir PKM sesuai yang tersedia di laman simlitabmas. Disertai dengan Borang Capaian Kegiatan (Lampiran 8.6) yang telah disahkan oleh LPPM.
- b. Berkas dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB.
- c. Melampirkan dokumen luaran PKM seperti: artikel publikasi ilmiah, kekayaan intelektual (KI/paten), makalah seminar, TTG, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain, dalam bentuk softcopy bukti luaran.
- d. Unggah Dokumen Seminar Hasil

Setelah kegiatan berakhir, tim pengabdian wajib:

1. Mengunggah artikel, poster, dan profil hasil kegiatan ke sistem (maks. 5 MB).

2. Mengikuti Seminar Hasil PKM dan mempresentasikan capaian luaran, serta mengikuti penilaian seminar dan poster oleh tim penilai.

8.10. Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan pengabdian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Pengabdian.

8.11. Sanksi

Apabila Tim Pengabdi tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Pengabdian, maka seluruh Tim tidak diizinkan mengajukan proposal pengabdian lagi sampai semua kewajibannya dipenuhi.

8.12. Program PKM Mandiri

Program PKM Mandiri dibiayai oleh pengusul secara mandiri. Pengusulan dan Kriteria Program PKM Mandiri mengikuti tata cara Program PKM Internal ini secara lengkap, termasuk Template, pengumpulan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan Monev.

INDIKATOR PENIILAIAN MONEV

SKIM PKM

No	Komponen	Opsi Komponen	BOBOT	Nilai
TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)			100	
1	Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)		10	
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1 Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0	
		2 Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10	
		3 Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20	
B	Kehadiran Pelaksana (OnLine)	1 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0	
		2 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10	
		3 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20	
C	Kesiapan, Kelengkapan Pelaksana dan Penggunaan Alat Bantu	1 Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0	
		2 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20	
D	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0	
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10	
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20	
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0	
		2	Substansi cukup sesuai	10	
		3	Substansi sesuai	20	
2	Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)			10	
A	Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik)	1	Tidak ada <i>draft</i> artikel Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	0	
		2	Ada <i>draft/ editing</i> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
		3	Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya menunggu publish	20	
		4	Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70	
		5	Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100	
3	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA ((A)/10)			10	
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	1	Tidak ada <i>draft</i> artikel Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10	
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20	
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70	
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100	
4	Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B)/10)			10	
A	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 1	1	Tidak ada rekognisi SKS	0	
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	5	
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama	25	

No	Komponen	Opsi Komponen	BOBOT	Nilai
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
B	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 2	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	5
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
5	Karya Audio Visual (Video) $((A+B+C+D+E+F+G+H)/10)$		10	
A	Channel Penayangan YouTube	1	Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga	0
		2	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15

No	Komponen	Opsi Komponen	BOBOT	Nilai
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20	
B	Kualitas video	1 Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan resolusi di bawah 1080p	0	
		2 Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p	5	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15	
C	Bentuk Video	1 Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i>	0	
		2 Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i> atau	1	

No	Komponen	Opsi Komponen	BOBOT	Nilai
			Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	
		3	Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
D	Voice Over dan <i>Running text/Text Tittle/Subtitle</i>	1	Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over</i> , <i>subtitle</i> , dan <i>running text</i>	0
		2	Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over</i> , <i>subtitle</i> , dan <i>running text</i> Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over</i> , <i>subtitle</i> , dan <i>running text</i>	5
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over</i> , <i>subtitle</i> , dan <i>running text</i>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1	Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	BOBOT	Nilai
		1	Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program	
		2	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/ sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program	
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar	
F	Cerita dan Penggambaran	1	Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	0
		2	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil	1

No	Komponen	Opsi Komponen	BOBOT	Nilai
		pengabdian Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian		
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10	
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus	0	
		2 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/ bagus Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus	1	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10	
H	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0	
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
		3	Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3	
		4	Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7	
		5	Jumlah <i>viewers</i> > 100	10	
6	Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)			10	
A	Format Poster Ukuran 160cm*60cm <i>Portrait</i> (vertikal) Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek	1	Tidak ada poster Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek	0	
		2	Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	20	
		3	Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40	
B	Isi/Substansi Poster	1	Tidak ada poster	0	
		2	Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9	
		3	Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30	
C		1	Tidak ada poster	0	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
	Daya Tarik, Warna dan <i>Layout</i>	2	Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3	
		3	Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9	
		4	Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30	
7	Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)			10	
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1	Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4	
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0	
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3	
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30	
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0	
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6	
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30	
8	PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN $((A+B+C+D+E+F+G)/10)$			30	
A	Peningkatan level keberdayaan bidang Ke 1 pada mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0	
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	25	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
	(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) Aspek Produksi Aspek Manajemen Aspek Pemasaran Aspek Sosial Kemasyarakatan	3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	50	
B	Peningkatan level keberdayaan bidang ke 2 pada mitra sasaran (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) Aspek Produksi Aspek Manajemen Aspek Pemasaran Aspek Sosial Kemasyarakatan	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0	
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	25	
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	50	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
C	Persen peningkatan level keberdayaan bidang ke 1 pada mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0	
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5	
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12	
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	20	
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25	
D	Persen peningkatan level keberdayaan bidang ke 2 pada mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0	
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5	
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12	
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	20	
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25	
E	Penerapan teknologi dan inovasi pada unit usaha	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0	
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	5	
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	15	

No	Komponen	Opsi Komponen	BOBOT	Nilai
		(Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)		
		4 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	35	
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50	
F	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1 Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0	
		2 Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20	
		3 Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50	
G	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1 Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0	
		2 Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	20	

No	Komponen	Opsi Komponen		BOBOT	Nilai
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	50	

BAB IX

PENGABDIAN DESA TEMATIK (PDT)

9.1. Pendahuluan

Program Pengabdian Desa Tematik (PDT) merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Dian Nuswantoro. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian oleh dosen dan mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terstruktur dan berkelanjutan.

Universitas Dian Nuswantoro (UDINUS) sebagai institusi pendidikan tinggi memiliki potensi besar dalam bentuk sumber daya manusia untuk turut berperan aktif dalam pembangunan desa. Salah satu peran strategis yang dijalankan UDINUS adalah memfasilitasi program-program pengabdian masyarakat yang berdampak nyata, memberikan manfaat langsung bagi masyarakat, serta mendorong lahirnya desa-desa mandiri dan sejahtera.

Program ini bertujuan membantu menyelesaikan persoalan yang dihadapi oleh masyarakat secara komprehensif dan lintas sektor. PDT diharapkan mampu menuntun masyarakat desa menuju kehidupan yang lebih sejahtera melalui pemberdayaan sosial, peningkatan kondisi ekonomi, dan akses terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Program Pengabdian Desa Tematik dilaksanakan melalui jaringan kerjasama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Sasaran dari program ini adalah masyarakat luas, termasuk kelompok masyarakat, komunitas, maupun lembaga yang berada di wilayah pedesaan.

9.2. Tujuan

Mempersiapkan proposal pengabdian eksternal yang komprehensif dan siap untuk ditandingkan pada kegiatan hibah pengabdian eksternal.

9.3. Skema dan Pendanaan

Durasi program: 2 semester (Semester 1 dan Semester 2). Dana yang disediakan untuk PDT maksimal sebesar Rp 6.000.000,- / semester. Total dana maksimal yang disediakan untuk PDT per-tahun maksimal sebesar: Rp12.000.000,-

9.4. Fokus Tema Pengabdian (pilih minimal 1):

1. Penurunan Angka Stunting
2. Pelatihan Manajemen dan Pemasaran Digital Ekonomi Kreatif
3. Pendampingan UMKM
4. Desa Wisata
5. Kecamatan Berdaya (perlindungan perempuan, disabilitas, pemuda)
6. Wawasan Kebangsaan dan Moderasi Beragama
7. Konten Kreator untuk Desa Wisata
8. Santripreneur dan Ekonomi Pesantren
9. Edukasi Perubahan Iklim dan Kebencanaan
10. Pendampingan BUMDES/BUDESMA
11. Desalinasi Air
12. Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat
13. Penanganan Bullying di Sekolah
14. Pencegahan Narkoba
15. Literasi Digital Siswa dan Guru
16. Ilir-Ilir Warisan Budaya Dunia
17. Integrasi Job Portal PT & e-Makaryo
18. Optimalisasi Produk Ekspor UMKM

9.5. Luaran

Semester 1:

Kegiatan: Pemetaan potensi dan permasalahan desa

Luaran wajib:

1. Proposal pengabdian eksternal format BIMA
2. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal Nasional terindex SINTA (1-6)
3. Kekayaan Intelektual (KI)
4. Video pelaksanaan diunggah di link google Drive yang dapat dibuka aksesnya.
5. Poster (dalam bentuk softfile yang akan dipresentasikan pada laporan kemajuan dan Seminar Hasil). Isi poster berupa: File PDF dengan menggunakan ukuran A4 dan orientasi: potret. Format penulisan poster sebagai berikut:
 - a. Desain layout warna dan konten merupakan hasil karya sendiri, karya pribadi dan tidak mengandung unsur plagiarisme.
 - b. Poster memuat judul, tim pelaksana, logo UDINUS sebagai pemberi dana, Ringkasan (latar belakang, Tujuan, Manfaat, Metode, Hasil dan Kesimpulan), Luaran berisi Link.
 - c. Laporan kemajuan dan laporan akhir semester 1

Semester 2:

Kegiatan: Pelaksanaan solusi dan intervensi berbasis hasil semester 1

Luaran wajib:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal Nasional terindex SINTA (1-6)
2. Kekayaan Intelektual (KI)
3. Video pelaksanaan diunggah di link google Drive yang dapat dibuka aksesnya.
4. Poster (dalam bentuk softfile yang akan dipresentasikan pada laporan kemajuan dan Seminar Hasil). Isi poster berupa: File PDF dengan menggunakan ukuran A4 dan orientasi: potret. Format penulisan poster sebagai berikut:

- a) Desain layout warna dan konten merupakan hasil karya sendiri, karya pribadi dan tidak mengandung unsur plagiarisme.
 - b) Poster memuat judul, tim pelaksana, logo UDINUS sebagai pemberi dana, Ringkasan (latar belakang, Tujuan, Manfaat, Metode, Hasil dan Kesimpulan), Luaran berisi Link.
5. Laporan kemajuan dan laporan akhir semester 2
- Seluruh luaran pengabdian, dimasukan ke dalam folder Drive yang dibuka aksesnya dan link gdrive dimasukan kedalam laporan akhir pengabdian masyarakat
 - Laporan kemajuan dan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat
 - Peneliti wajib mengunggah luaran pada <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>
 - Pada saat monev akhir, seluruh link luaran sudah berupa link sinta.

9.6. Luaran Tambahan program PDT berupa:

1. Metode atau sistem; Produk (Aplikasi, Barang atau Jasa).
2. Buku Ajar ber ISBN.
3. Inovasi Teknologi Tepat Guna.
4. Artikel Publikasi di Jurnal Internasional.

9.7. Syarat Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul mempunyai skor sinta minimal 100.
2. Ketua Pengusul: memiliki kompetensi dengan disiplin ilmu yang sesuai dengan bidang yang diusulkan.
3. Jumlah Tim pelaksana maksimal 4 (empat) orang termasuk Ketua.
4. Dalam jangka satu tahun, setiap dosen dapat menjadi ketua dalam satu usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada judul penelitian yang lain.

5. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra/Surat Pernyataan Kesanggupan harus asli (tanda tangan basah/bukan hasil pemindaian).
6. Melibatkan mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan berstatus aktif di PDDIKTI, dimasukan ke kelayakan perguruan tinggi.
7. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 (lima) MB dan diberi nama **Nama Ketua Pelaksana_PKM.pdf**, kemudian diunggah ke situs <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

9.8. Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sesuai dengan template proposal PKM yang dapat di download pada <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/> .

9.9. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi meja untuk memeriksa administrasi dan wawancara secara daring oleh *Reviewer*. Seleksi proposal PKM didasarkan pada matrix penilaian pada Tabel 9.1.

Tabel 9.1. Matrix Penilaian Seleksi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Komponen Penilaian	Bobot
1	Persyaratan Administrasi	15
2	Rekam Jejak Pengusul	15
3	Usulan	
4	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra	10
5	Metode pelaksanaan	15

6	Kesesuaian penugasan tim	10
7	Kualitas luaran	15
8	Kewajaran tahapan	5
9	Kesesuaian Jadwal	5
10	Kewajaran RAB	5
11	Kontribusi dan partisipasi mitra	5
	Total	100

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk, 2=Kurang, 3= Cukup, 5=Baik, 6=Sangatbaik, 7=Sangat baik sekali) dengan Passing Grade = 450.

9.10. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan program PKM dilakukan pemantauan dalam bentuk monev kemajuan dan monev akhir. Pengabdi wajib melakukan pencatatan kegiatan dalam bentuk *logbook* dan mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir di laman <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>. Ketua pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

8. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan Kontrak Pengabdian secara daring di laman <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>
9. Menyiapkan bahan monev oleh *Reviewer* melalui <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/> dengan mengunggah *file* Laporan Kemajuan, dengan template seperti pada halaman <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>
10. Mengunggah *file* Laporan Akhir ke <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/> (dengan melampirkan Borang Capaian Kegiatan seperti ditunjukkan di Lampiran 6.6) yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 (lima) MB, berikut *softcopy* luaran PKM (publikasi

ilmiah, K.I, paten, makalah yangdiseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) dalam bentuk dokumen bukti luaran. Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat disusun dengan template seperti pada halaman <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

11. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 (lima) MB ke laman <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/> dan mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster.

9.11. Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan pengabdian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Pengabdian.

9.12. Sanksi

Apabila Tim Pengabdi tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Pengabdian, maka seluruh Tim tidak diizinkan mengajukan proposal pengabdian lagi sampai semua kewajibannya dipenuhi.

9.13. Pengabdian Desa Tematik (PDT) Mandiri

Pengusulan dan Kriteria Program PDT Mandiri mengikuti tata cara Program PKM Internal ini secara lengkap, termasuk Template, pengumpulan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan Monev.

BAB X

Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI)

10.1. Pendahuluan

Skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) merupakan salah satu bentuk program Pengabdian kepada Masyarakat yang dirancang oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Dian Nuswantoro. Tujuan utama dari skema ini adalah untuk memperkuat dan mengembangkan kegiatan pengabdian melalui kolaborasi strategis dengan mitra dari institusi luar negeri, baik perguruan tinggi, akademisi, maupun aktivis lembaga swadaya masyarakat (LSM).

Program ini ditujukan untuk mendorong peningkatan kualitas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui kerja sama lintas negara, sekaligus sebagai upaya strategis dalam memperkuat daya saing dan rekognisi institusional serta reputasi dosen pelaksana di tingkat internasional.

Kegiatan PkM-KI dilaksanakan dalam bentuk jejaring kolaboratif yang bersifat sinergis antara Universitas Dian Nuswantoro dan berbagai pemangku kepentingan internasional. Fokus kegiatan mencakup pengembangan kapasitas, penguatan daya saing, peningkatan kemandirian, serta kesejahteraan Warga Negara Indonesia (WNI) atau komunitas WNI yang berada di luar negeri. Selain itu, skema ini juga bersifat adaptif dan dapat diperluas melalui kemitraan dengan pemerintah, institusi pendidikan tinggi, maupun organisasi non-pemerintah (NGO) untuk menjangkau masyarakat internasional non-WNI sebagai sasaran program.

10.2. Tujuan

1. Mendukung pencapaian indikator akreditasi perguruan tinggi melalui pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat bertaraf internasional sebagai bagian dari strategi menuju perguruan tinggi bereputasi global (World Class University).
2. Mendorong pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan kemitraan strategis dengan institusi atau organisasi di luar negeri.
3. Meningkatkan pemberdayaan dan kapasitas komunitas migran serta masyarakat

lokal (native) di luar negeri agar mampu mandiri dan memiliki daya saing yang tinggi dalam konteks global.

4. Menyediakan pengalaman langsung di lapangan bagi dosen dan mahasiswa dalam memahami dinamika sosial serta mengidentifikasi dan merumuskan solusi terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat di luar negeri.

10.3. Manfaat Skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI)

Skema ini dirancang untuk memberikan kontribusi nyata bagi pemangku kepentingan strategis, dengan manfaat utama sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman empiris yang mendalam dan berbasis fakta lapangan bagi dosen dan mahasiswa pelaksana program, terkait dinamika permasalahan sosial yang dihadapi masyarakat di luar negeri.
2. Mendorong penguatan jejaring kerja sama internasional dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, melalui kolaborasi yang terstruktur dengan institusi pemerintah, lembaga non-pemerintah (NGO), dan perguruan tinggi (PT) mitra di luar negeri.

10.4. Luaran

Luaran utama dari Skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) mencakup hasil-hasil yang bersifat wajib dan harus dicapai oleh tim pelaksana, yaitu:

1. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi yang terindeks Scopus dengan peringkat minimal Q3.
2. Penciptaan dan pendaftaran Kekayaan Intelektual (KI), baik dalam bentuk hak cipta, paten, desain industri, maupun bentuk kekayaan intelektual lainnya.
3. Dokumentasi kegiatan pengabdian dalam bentuk video yang diunggah pada platform YouTube dengan format judul: “*AbdimasKu...*” sebagai media diseminasi hasil dan proses pelaksanaan kegiatan.

Luaran tambahan yang dapat menjadi nilai tambah dalam skema ini antara lain:

1. Pengembangan metode, sistem, atau produk konkret berupa aplikasi, perangkat,

atau barang yang relevan dengan kebutuhan masyarakat sasaran.

2. Penyusunan dan penerbitan buku ajar yang memiliki ISBN, yang dapat digunakan sebagai referensi dalam proses pembelajaran.
3. Hasil inovasi berupa Teknologi Tepat Guna (TTG) yang aplikatif dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat secara langsung.

10.5. Mitra Pengabdian Masyarakat

Mitra strategis dalam pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) mencakup berbagai entitas di luar negeri yang relevan dengan tujuan program. Sasaran kemitraan meliputi institusi pendidikan tinggi (Institusi terdaftar pada QS World University Rankings) dan lembaga swadaya masyarakat (LSM), komunitas atau kelompok masyarakat Warga Negara Indonesia (WNI), serta lembaga pemerintah, organisasi non-pemerintah (NGO), dan perguruan tinggi yang memiliki fokus pada pemberdayaan warga negara asing (WNA) di negara tujuan.

10.6. Waktu Kegiatan

Program Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) dirancang untuk dilaksanakan dalam rentang waktu pelaksanaan kegiatan pendampingan dan/atau pemberdayaan masyarakat selama 1 hingga 2 bulan. Adapun jadwal pengusulan proposal hibah akan ditetapkan dan diumumkan secara resmi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Dian Nuswantoro.

10.7. Besaran Dana dan Mekanisme Pembiayaan

Skema Program Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) menyediakan alokasi pendanaan maksimal sebesar Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan dalam rentang waktu 1 hingga 2 bulan. Pelaksanaan kegiatan ini mensyaratkan keterlibatan 1 hingga 2 orang dosen sebagai anggota tim pelaksana, serta minimal 3 mahasiswa yang berperan aktif dalam seluruh rangkaian

kegiatan pengabdian. Skema pencairan dana dilakukan dalam dua tahap, sebagai berikut:

Tahap I: disalurkan pada saat awal pelaksanaan kegiatan sebagai modal awal operasional.

Tahap II: dicairkan setelah tim pelaksana menyerahkan laporan kemajuan, mengikuti proses monitoring dan evaluasi (Monev), serta telah memenuhi komitmen terhadap luaran yang dijanjikan dalam proposal.

10.8. Sumber Pendanaan

Pendanaan kegiatan dalam skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) dapat berasal dari berbagai sumber yang saling melengkapi, antara lain:

1. Dana internal yang dialokasikan oleh Universitas Dian Nuswantoro sebagai bentuk dukungan institusional terhadap pelaksanaan program pengabdian berskala internasional.
2. Dana mandiri yang disediakan oleh mahasiswa peserta program, sebagai bagian dari kontribusi dan komitmen dalam mendukung keberlangsungan kegiatan.
3. Dana kolaborasi dan kemitraan, baik dari instansi nasional maupun internasional, yang meliputi institusi pemerintah, swasta, LSM, maupun perguruan tinggi mitra di luar negeri.

10.9. Persyaratan Pengusul

Calon pengusul program **Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI)** wajib memenuhi sejumlah persyaratan administratif dan substansial sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul harus merupakan dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan minimal magister (S2) atau doktor (S3), serta memiliki jabatan akademik minimal Lektor.
2. Komposisi tim pelaksana terdiri dari 1–2 dosen anggota dan minimal 3 mahasiswa. Disarankan untuk melibatkan dosen dari perguruan tinggi di luar Universitas Dian

Nuswantoro, dengan ketentuan adanya kontribusi pendanaan sebesar 25% dari total dana yang disetujui (sharing funding).

3. Kegiatan pengabdian dirancang secara multidisipliner, dengan melibatkan anggota tim dari unit akademik yang berbeda, seperti fakultas, sekolah vokasi, maupun pascasarjana.
4. Setiap dosen hanya diperkenankan mengajukan satu proposal dalam periode atau batch pendanaan yang sama dan hanya satu proposal yang dapat didanai.
5. Ketua tim pengusul tidak sedang memiliki tanggungan laporan kegiatan pengabdian dari pendanaan sebelumnya oleh LPPM Universitas Dian Nuswantoro.
6. Batas maksimum pendanaan yang dapat diajukan adalah Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) untuk setiap proposal dengan durasi pelaksanaan kegiatan antara 1 hingga 2 bulan di luar negeri.
7. Persyaratan kualitas program yang harus dipenuhi mencakup:
 - a. Proposal harus memuat identifikasi permasalahan, konsep dan rencana kerja, serta strategi implementasi bersama mitra pengabdian di luar negeri.
 - b. Diutamakan program yang memiliki kemitraan berkelanjutan (multiyear collaboration) dengan mitra luar negeri.
 - c. Proposal wajib menjelaskan mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, sistem kerja sama, serta keberlanjutan program pasca pelaksanaan kegiatan.

10.10. Kriteria dan skor Seleksi Proposal

No.	Kriteria yang dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai skor x bobot
1	Analisis situasi dan permasalahan Mitra sasaran: potensi sumber daya dan kondisi	15		

	eksisting mitra di luar negeri; urgensi permasalahan mitra di luar negeri.			
2	Program dan solusi yang ditawarkan: program kegiatan yang meliputi kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia.	40		
3	Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
4	Target luaran: Target	20		

	luaran kegiatan yang mendukung tercapainya kondisi mitra yang lebih mandiri, berdaya saing dan sejahtera. Program mampu mengentaskan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat, yaitu: a. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat. b. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM. c. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat.			
	TOTAL	100		

10.11. Sertifikat

Setelah seluruh proses pelaksanaan kegiatan pengabdian dilaporkan secara lengkap dan seluruh luaran yang telah dijanjikan dalam proposal berhasil dicapai, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Dian Nuswantoro akan menerbitkan Sertifikat Telah Melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai bentuk

pengakuan resmi terhadap keterlibatan dan kontribusi tim pelaksana.

10.12. Penutup

Panduan ini disusun sebagai acuan komprehensif dalam penyusunan dan evaluasi proposal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI). Diharapkan panduan ini mampu memberikan kejelasan dan kemudahan bagi para dosen dan mahasiswa dalam mengembangkan kegiatan pengabdian berskala internasional yang berkualitas dan berdampak.

Format penulisan dan kelengkapan lampiran proposal diselaraskan dengan standar penyusunan proposal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Internal Universitas Dian Nuswantoro, sehingga tetap menjaga konsistensi administratif dan akademik.

BAB XI

HIBAH KELOMPOK KEILMUAN

11.1. Latar Belakang

Kelompok Keilmuan memiliki peran strategis dalam mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebudayaan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia akademik, dan sektor industri. Keberadaan kelompok ini menjadi fondasi penting dalam membangun ekosistem riset yang berkelanjutan, berbasis pada keilmuan, serta responsif terhadap dinamika dan tantangan zaman.

Untuk memperkuat kapasitas kelembagaan dan mendukung pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Dian Nuswantoro (Udinus) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menyediakan skema Hibah Kelompok Keilmuan. Skema ini diarahkan sebagai bentuk dukungan terhadap kegiatan riset unggulan yang berbasis pada Pusat Studi/Kelompok Keilmuan, serta selaras dengan roadmap keilmuan yang dikembangkan di lingkungan universitas.

Hibah ini diharapkan mendorong penguatan institusional Pusat Studi/Kelompok Keilmuan dalam menghasilkan penelitian yang berkualitas, berdampak, dan mampu menjawab isu-isu strategis lokal, nasional, maupun global. Selain itu, program ini bertujuan membangun kolaborasi multi-sektor, baik dengan akademisi, industri, pemerintah, maupun masyarakat sipil, serta mempercepat kontribusi nyata Pusat Studi/Kelompok Keilmuan dalam perumusan kebijakan publik dan pengembangan inovasi aplikatif.

Dengan pelibatan aktif kelompok keilmuan melalui hibah ini, Udinus berkomitmen menciptakan sinergi antara pengembangan keilmuan, pemecahan masalah riil, dan peningkatan daya saing institusi dalam lingkup nasional maupun internasional.

11.2. Tujuan

Program Hibah Kelompok Keilmuan dirancang untuk memperkuat kapasitas riset institusional melalui pendekatan berbasis rumpun keilmuan dan Pusat Studi/Kelompok Keilmuan. Tujuan utama dari program ini adalah:

1. Mendorong kolaborasi riset antar dosen dalam satu rumpun keilmuan untuk menciptakan ekosistem penelitian yang sinergis, saling melengkapi, dan terarah pada pengembangan keilmuan yang berkelanjutan.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran riset, khususnya dalam bentuk publikasi ilmiah bereputasi, baik pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional, sebagai indikator utama kinerja penelitian di perguruan tinggi.
3. Membangun roadmap riset berbasis kelompok keilmuan, yang terintegrasi dengan fokus Pusat Studi/Kelompok Keilmuan, guna menjamin kesinambungan arah pengembangan ilmu pengetahuan yang strategis dan relevan dengan kebutuhan zaman.
4. Mendorong kolaborasi lintas sektor, mencakup perguruan tinggi, lembaga riset, dunia usaha, masyarakat, dan pemerintah, dalam menciptakan pengetahuan yang inovatif serta memperluas jejaring riset multidisiplin.
5. Memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat melalui pemanfaatan hasil riset yang bersifat aplikatif dan solutif terhadap persoalan sosial, ekonomi, budaya, dan lingkungan, baik pada skala lokal, nasional, maupun global.
6. Mengembangkan kapasitas kelembagaan akademik, terutama dalam hal tata kelola riset, manajemen publikasi ilmiah, serta pemanfaatan dan hilirisasi hasil penelitian untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) universitas, khususnya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

11.3 Ketentuan Umum

Untuk menjamin kualitas, akuntabilitas, serta relevansi program hibah dengan pengembangan keilmuan dan kelembagaan, berikut adalah syarat dan ketentuan umum

pengusulan Hibah Kelompok Keilmuan di lingkungan Universitas Dian Nuswantoro (Udinus):

1. Ketua pengusul merupakan dosen tetap yang terdaftar di Yayasan Universitas Dian Nuswantoro dan memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Anggota tim pengusul terdiri dari minimal 2 (dua) orang dan maksimal 4 (empat) orang, dengan jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli, dan memiliki keilmuan yang relevan dengan topik penelitian.
3. Dalam satu tahun anggaran:
 - a. Setiap dosen hanya diperkenankan menjadi ketua pada satu (1) usulan Hibah Kelompok Keilmuan.
 - b. Dosen dapat menjadi anggota pada maksimal satu (1) usulan hibah lain, selama tidak terjadi tumpang tindih luaran atau tema.
4. Usulan penelitian harus sesuai dengan kompetensi keilmuan ketua pengusul dan mengacu pada peta jalan (roadmap) kelompok keilmuan atau Pusat Studi/Kelompok Keilmuan yang bersangkutan.
5. Setiap penelitian wajib melibatkan minimal 3 (tiga) mahasiswa aktif, yang dilibatkan dalam proses riset sebagai bentuk pembinaan akademik dan integrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Proposal penelitian wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari Ketua Kelompok Keilmuan atau Ketua Pusat Studi terkait. Bukti persetujuan ini dilampirkan dalam proposal.
7. Proposal penelitian wajib disertai dengan hasil tes plagiarisme menggunakan Turnitin, dengan tingkat kesamaan (similarity index) maksimal 20%, dihitung dari bagian judul dan isi (tidak termasuk daftar pustaka). File hasil Turnitin diunggah ke Google Drive, dan tautan Google Drive dicantumkan dalam proposal.
8. Ketua dan anggota tim peneliti wajib mencantumkan tautan akun SINTA masing-masing di dalam Curriculum Vitae (CV), khususnya pada kolom identitas diri.

Contoh format tautan:

<https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>

9. Proposal penelitian yang diajukan harus bersifat orisinal, belum pernah didanai oleh hibah lain (internal maupun eksternal), serta belum dipublikasikan sebelumnya.
10. Anggota tim diperbolehkan berasal dari lintas program studi atau fakultas, selama memiliki keterkaitan substansial terhadap topik riset yang diusulkan.

11.4 Jumlah Pendanaan

1. Setiap Kelompok Keilmuan yang lolos pendanaan berhak menerima hibah penelitian maksimal sebesar **Rp50.000.000,-** (lima puluh juta rupiah) untuk 5 (lima) kontrak penelitian (satu kontrak untuk setiap sub-riset atau paper),
2. Penerima hibah berhak mengajukan Biaya publikasi artikel (APC) berdasarkan SK Bantuan Insentif Penelitian jika menghasilkan luaran sesuai target yang ditetapkan.

11.5 Persyaratan Pengusul

1. Kelompok Keilmuan resmi di lingkungan Universitas Dian Nuswantoro, dibuktikan dengan SK Rektor.
2. Mengisi dan melampirkan Borang Kinerja Kelomok Keilmuan (Lampiran 11.3 terlampir).
3. Mengusulkan program riset sesuai dengan roadmap Pusat Studi/Kelompok Keilmuan.
4. Tim pengusul aktif dalam kegiatan akademik dan riset serta memiliki rekam jejak publikasi yang relevan.

11.6. Luaran Wajib

Setiap hibah wajib menghasilkan:

1. 5 (lima) artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks Scopus (minimal Q3 hingga Q1), dengan mencantumkan afiliasi Universitas Dian Nuswantoro.
2. 5 (lima) laporan akhir penelitian, yang masing-masing sesuai dengan luaran artikel.

11.7. Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PROGRAM Kelompok Keilmuan

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 11.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 11.2)

JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[..... dst.]

RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....dst.]

KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....dst.]

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota

tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....dst.]

HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver style**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[[1]

[2]

[3]Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 11.1.

Tabel 11.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Kelompok Keilmuan yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
----	-------------------	------------	---------------------------

1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Road Map Pusat Studi/Kelompok Keilmuan

Lampiran 4. Biodata/CV Ketua dan Anggota

11.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Seleksi Proposal Kelompok Keilmuan dilakukan melalui evaluasi dokumen (desk evaluation). LPPM akan memverifikasi kelayakan pengusul pada setiap usulan penelitian. Komponen penilaiannya tercantum dalam formulir yang disediakan di Lampiran 11.3, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administrasi, yang mencakup pemeriksaan kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum serta administratif (seperti kelengkapan proposal, halaman pengesahan, format proposal, laporan Turnitin, dan sebagainya).
2. Tahap Penilaian Eligibilitas Proposal, yang dilakukan oleh Tim Reviewer.
3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan Surat Keputusan (SK) Penugasan oleh Kepala LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, disertai dengan alasan penolakan yang tercantum dalam berita acara penilaian yang dilakukan oleh Tim Reviewer.

11.9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pelaksanaan Penelitian Pemula akan dimonitor kemajuannya oleh Tim Reviewer. Peneliti diwajibkan untuk melaporkan perkembangan penelitiannya kepada LPPM.

Hasil dari monitoring dan evaluasi (MONEV) atas kemajuan penelitian akan disampaikan oleh Tim Reviewer kepada LPPM. Penilaian terkait pelaksanaan MONEV tercantum dalam formulir yang terdapat di Lampiran 11.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib menyusun Laporan Akhir yang memuat kompilasi luaran penelitian yang diwajibkan serta luaran tambahan (jika ada). Setiap peneliti harus melaporkan hasil penelitian dengan cara-cara berikut:

1. Mencatat seluruh kegiatan pelaksanaan program dalam buku catatan harian penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin, mulai dari tanggal penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran E). Logbook ini harus dilampirkan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. Menyusun Laporan Kemajuan (Lampiran F).
3. Menyusun Laporan Akhir yang disahkan oleh Kepala LPPM dalam bentuk softcopy. Laporan ini harus memuat luaran penelitian (seperti publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, monograf, dan lain-lain) disertai dengan dokumen bukti luaran yang dapat diakses di situs web: <https://sinta.kemdikbud.go.id/>
4. Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya harus menggunakan aplikasi simlitabmas yang tersedia di laman: <https://simlitabmas-lppm.dinus.ac.id/>

11.10. Sertifikat

Apabila seluruh tahapan pelaksanaan penelitian telah dilaporkan secara lengkap dan seluruh luaran yang dipersyaratkan telah terpenuhi, maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melaksanakan Penelitian sebagai bentuk pengakuan resmi.

11.11. Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana tercantum dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh anggota tim akan dikenai sanksi berupa larangan untuk mengajukan proposal penelitian pada periode berikutnya, hingga seluruh kewajiban yang tertunda diselesaikan sesuai ketentuan yang berlaku.

Lampiran 11.1 Format Halaman Sampul Kelompok Keilmuan

Kelompok Keilmuan:

**USULAN
HIBAH KELOMPOK KEILMUAN**



**JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Lampiran 11.2. Format Halaman Pengesahan Kelompok Keilmuan → Generate Sistem Lampiran

Format Proposal:

1. Cover
2. Pendahuluan: Latar belakang dan tujuan pembentukan Pusat Studi/Kelompok Keilmuan.
3. Roadmap: Uraian umum peta jalan riset Pusat Studi/Kelompok Keilmuan.
4. Program Riset yang Diusulkan:
5. Latar belakang
6. Metodologi
7. Target luaran
8. Daftar Pustaka
9. Borang Kinerja Pusat Studi/Kelompok Keilmuan : Diisi berdasarkan capaian dua tahun terakhir (menggunakan format Excel yang disediakan sebagai baseline evaluasi).

Lampiran 11.2. Format Borang Kinerja Kelompok Keilmuan

Publikasi Jurnal

No	Penulis	Judul	Nama Jurnal	Akreditasi Jurnal	Link	Tahun terbit

Publikasi Seminar

No	Penulis	Judul artikel	Nama Seminar	Tingkat Seminar /Index Seminar	Tahun Seminar

Mahasiswa Magang

No	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	Tahun magang

Paten/HKI

Nama Pencipta	Nama ciptaan	Jenis paten

BAB XII

SANKSI DAN PELANGGARAN

1. Pemberhentian Program dan Pendanaan Ganda

Apabila pelaksanaan program diberhentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali program yang telah didanai sebelumnya, maka: Ketua tim pengusul dilarang mengajukan proposal dengan sumber pendanaan dari UDINUS selama 2 (dua) tahun berturut-turut, dan Wajib mengembalikan dana yang telah diterima ke UDINUS.

2. Ketidakberhasilan Memenuhi Luaran Wajib

Pelaksana semua Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang tidak memenuhi luaran wajib pada waktu yang telah ditentukan, akan dikenakan sanksi berupa: tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru pada program Hibah Internal, hingga luaran wajib tersebut terpenuhi.

3. Ketidaksesuaian Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksana Program Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang tidak melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan berdasarkan hasil pemantauan, monitoring, dan evaluasi, akan dikenakan sanksi sesuai dengan rekomendasi dari reviewer.

4. Tidak Mengikuti Monitoring dan Evaluasi

Pelaksana Program Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang tidak mengikuti pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang diselenggarakan oleh LPPM UDINUS akan dikenakan sanksi berupa tidak dicairkannya dana tahap kedua.

5. Kinerja Kurang Memadai

Apabila berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi terbukti bahwa pelaksana memiliki kinerja yang kurang memadai atau tidak sesuai dengan target yang

dijanjikan, maka akan dikenakan sanksi berupa tidak dicairkannya dana tahap kedua.