

	DESK EVALUASI PROPOSAL	
	No. Dokumen	: PEN-UDINUS-03
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 1 Maret 2017

- 1. TUJUAN** :
- Mengatur prosedur Desk Evaluasi proposal yang dilakukan oleh penilai internal dalam memberikan penilaian proposal penelitian yang diusulkan peneliti.
 - Menjamin pelaksanaan proses desk evaluation proposal secara terstruktur, terstandar, transparan, dan akuntabel.
 - Meningkatkan kualitas dan relevansi proposal penelitian.
- 2. RUANG LINGKUP** :
- Prosedur Desk Evaluasi mencakup pendataan usulan proposal, pembagian, proses penilaian sampai dengan penetapan usulan penelitian yang lolos Desk Evaluasi;
 - Usulan penelitian yang pendanaanya bersumber dari internal Udinus, Dikti atau sumberlain yang relevan.
- 3. TARGET MUTU** :
- Kualitas penelitian meningkat
 - Jumlah penelitian yang berhasil dinanai pihak luar meningkat.
- 4. DEFINISI** :
- Pengusul adalah peneliti baik tim maupun secara perorangan yang mengajukan proposal penelitian;
 - Desk Evaluation adalah proses penilaian kelayakan dan kepatutan proposal penelitian yang mencau pada standar dan ketentuan yang ditetapkan;
 - Reviewer adalah orang ditugaskan sebagai penilai kelayakan dan kepatutan proposal penelitian yang diajukan oleh pengusul.
- 5. REFERENSI** :
- Statuta
 - Standar SPMI Penelitian Udinus
 - Struktur Organisasi dan Tata Kerja Udinus
 - RIP Penelitian Udinus
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** :
- Semua pemegang *controlled copy* yang berhak memiliki dokumen sistem mutu

7. PROSEDUR

7.1 Umum

- 7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan data (PM-UDINUS-02).

	DESK EVALUASI PROPOSAL	
	No. Dokumen	: PEN-UDINUS-03
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 1 Maret 2017

7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

7.2 Ketentuan Umum

- 7.2.1 Direktur LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan desk evaluasi proposal.
- 7.2.2 Penyelenggaraan desk evaluasi proposal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Direktur LPPM.
- 7.2.3 Penyelenggaraan desk evaluasi proposal dipimpin oleh Kepala Unit Penelitian
- 7.2.4 Seluruh proposal penelitian yang diajukan pengusul untuk mendapatkan pendanaan harus melalui tahapan Desk evaluation.
- 7.2.5 Kriteria kelayakan dan kepatutan proposal penelitian dalam proses desk evaluation adalah :
 - a. Untuk penelitian internal mengacu pada Kriteria dan Ketentuan dalam Panduan Penyusunan Proposal Penelitian Udinus.
 - b. Untuk penelitian DIKTI mengacu pada Persyaratan dan Ketentuan dalam Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi terbaru.
 - c. Untuk penelitian yang mengajukan pendanaan dari sumber lainnya, mengacu pada persyaratan yang ditetapkan.
 - d. Reviewer melakukan desk evaluation sesuai dengan plotting dan skedul yang ditetapkan oleh Kepala unit penelitian.
- 7.2.6 Setiap proposal dinilai oleh 2 (dua) Reviewer.

7.3. Prosedur Desk Evaluasi

- 7.3.1 Pengusul menyampaikan proposal ke Unit Penelitian sesuai dengan jadwal pengusulan proposal yang ditetapkan.
- 7.3.2 Kepala Unit Penelitian menerima poposal dari pengusul dan membuat tanda terima yang diserahkan kepada pengusul, kemudian proposal diadministrasikan.
- 7.3.3 Kepala Unit Penelitian membuat jadwal desk evaluasi proposal dan menugasi penilai/reviewer dengan mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan.

	DESK EVALUASI PROPOSAL	
	No. Dokumen	: PEN-UDINUS-03
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 1 Maret 2017

- 7.3.4 Kepala Unit Penelitian mempersiapkan Form Catatan *Reviewer*, Formulir Penilaian Kelayakan Proposal, Form Berita Acara Desk Evaluasi.
- 7.3.5 Kepala Unit Penelitian mendistribusikan plotting jadwal, proposal, dokumen, formulir, dan lembar kerja kepada Reviewer.
- 7.3.6 Reviewer melakukan desk evaluasi terhadap proposal yang diajukan oleh pengusul.
- 7.3.7 Reviewer membuat rekapitulasi proposal yang lolos dan yang tidak lolos, dan melampirkannya dalam berita acara proses desk evaluasi, kemudian diserahkan kepada Kepala Unit Penelitian.
- 7.3.8 Proposal yang tidak lolos dalam desk evaluasi dikembalikan kepada pengusul disertai dengan catatan perbaikan yang harus dilakukan.
- 7.3.9 Proposal yang lolos dalam desk evaluasi di serahkan ke Kepala Unit Penelitian dan diadministrasikan untuk ditindaklanjuti dalam proses berikutnya.
- 7.3.10 Direktur LPPM mengeluarkan surat penetapan proposal yang dinyatakan lolos desk evaluation.
- 7.3.11 Surat keputusan penetapan proposal yang lolos desk evaluation beserta daftar proposal yang lolos atau layak diajukan ke Dikti atau Pihak lain, diumumkan dan disampaikan kepada pengusul.

7.4 Evaluasi Penyelenggaraan Rekrutmen Penilai Internal

- 7.4.1 Kepala Unit Penelitian atau penanggungjawab pelaksanaan mengumpulkan berita acara pelaksanaan desk evaluasi dan merekap permasalahan dan masukan yang ada;
- 7.4.2 Evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan desk evaluasi proposal, berita acara pelaksanaan desk evaluasi proposal, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 7.4.3 Direktur LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan desk evaluasi proposal pada tiap akhir kegiatan.
- 7.4.4 Materi rapat evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan desk evaluasi proposal.
- 7.4.5 Direktur LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode desk evaluasi proposal berikutnya.

	DESK EVALUASI PROPOSAL	
	No. Dokumen	: PEN-UDINUS-03
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 1 Maret 2017

7.4.6 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.

8. Lampiran

- Formulir tanda terima usulan proposal
- Formulir jadwal Desk Evaluasi
- Formulir Catatan Reviewer,
- Formulir Penilaian Kelayakan Proposal,
- Formulir Berita Acara Desk Evaluasi

Disiapkan oleh Kantor Penjaminan Mutu  Dr. Drs. Agus Prayitno, M.M	Diperiksa dan Disahkan oleh Direktur LPPM   Dr. Yuliman Purwanto, M.Eng.
--	---