**Isian Substansi Proposal**

**SKEMA PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR**

**Petunjuk:** Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**JUDUL**

|  |
| --- |
| Tuliskan Judul Usulan |

[…………………………………………………………………………………………….…………………..dst. ]

**RINGKASAN**

|  |
| --- |
| Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan. |

[…………………………………………………………………………………………………………………..dst.]

**KATA KUNCI**

|  |
| --- |
| Kata kunci maksimal 5 kata |

[Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.]

**PENDAHULUAN**

|  |
| --- |
| Penelitian Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:  A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti  B. Pendekatan pemecahan masalah  C. State of the art dan kebaruan  D. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan |

[………………………………………………………………………………………………………………….…dst.]

**METODE**

|  |
| --- |
| Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB). |

[………………………………………………………………………………………………………………….…dst.]

**JADWAL PENELITIAN**

|  |
| --- |
| Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian. |

Tahun ke-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | Bulan | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

|  |
| --- |
| Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka |

[1]…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………

[2]…..……………………………………………………………………………………...………............………………………………………………………………………………...

[3]…………………………………………………………………..…………...………Dst.]

**Rencana Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format berikut:

Format Ringkasan Rencana Anggaran Biaya

Penelitian Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besar yang diajukan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pengeluaran** | **Presentase** | **Biaya yang Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan | 70% |  |
| 2 | Survei, Perjalanan | 10% |  |
| 3 | Bahan habis pakai | 20% |  |
|  | Jumlah | 100% |  |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian

**Lampiran 2.** Biodata Ketua dan Anggota