**Isian Substansi Proposal**

**SKEMA PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**JUDUL**

|  |
| --- |
| Tuliskan Judul Usulan |

[…………………………………………………………………………………………………………………..dst. ]

**RINGKASAN**

|  |
| --- |
| Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan. |

[…………………………………………………………………………………………………………………..dst. ]

**KATA KUNCI**

|  |
| --- |
| Kata kunci maksimal 5 kata |

[Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. Dst. ]

**PENDAHULUAN**

|  |
| --- |
| Penelitian Terapan Perguruan Tinggi merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.  Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:  1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental  A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti  B. Pendekatan pemecahan masalah  C. State of the art dan kebaruan  D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental  E. Peta jalan (roadmap) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan  2. Jalur kepakaran  A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti  B. Pendekatan pemecahan masalah  C. State of the art dan kebaruan  D. Deskripsi kepakaran (jurnal bereputasi, kekayaan intelektual, jejaring nasional/ internasional, sarana prasarana dan tim periset)  E. Peta jalan (roadmap) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan |

[………………………………………………………………………………………………………………….…dst.]

**METODE**

|  |
| --- |
| Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB). |

[………………………………………………………………………………………………………………….…dst.]

**JADWAL PENELITIAN**

|  |
| --- |
| Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian. |

Tahun ke-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

|  |
| --- |
| Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka |

[1][………………………………………………………………………………………………… [2]…………………………………………………………………………………………………

[3]…………………………………………………………………………………………………………………Dst. ]

**Rencana Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format berikut:

Format Ringkasan Rencana Anggaran Biaya Penelitian Terapan Perguruan Tinggi yang diajukan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pengeluaran** | **Presentase** | **Biaya yang Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan | 70% |  |
| 2 | Survei, Perjalanan | 10% |  |
| 3 | Bahan habis pakai | 20% |  |
|  | Jumlah | 100% |  |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian

**Lampiran 2.** Biodata Ketua dan Anggota

**Lampiran 3.** Surat Pernyataan Kesediaan Mitra bermeterai dan stempel resmi